

# Der Studienführer



HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN  
Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät

<https://www.wiwi.hu-berlin.de>

## Wintersemester 2021/22

Anmeldung zum **Newsletter des Studien- und Prüfungsbüros**  
über folgende Homepages:

<https://www.wiwi.hu-berlin.de/studium/sb>

oder

<https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/pa>

## Termine und Fristen

	Wintersemester 2021/22	Sommersemester 2022
Vorlesungszeiten	18.10.2021 – 19.02.2022	19.04.2022 - 23.07.2022
Vorlesungsfrei	20.12.2021 – 01.01.2022	26.05., 06.06.2022
Rückmeldefristen	01.06. – 15.07.2021 (Hauptfrist) 16.07. – 31.07.2021 (Nachfrist)	03.01. - 15.02.2022 (Hauptfrist) 16.02. - 28.02.2022 (Nachfrist)
Urlaubsantragsfrist/ Antragsfrist Teilzeitstudium	01.06. – 15.11.2021	03.01. - 16.05.2022
Exmatrikulation	ohne Frist	ohne Frist

Weitere akademische Fristen und Termine finden Sie auf <https://www.hu-berlin.de/de/interessierte/info/akademischefristen>

## Herausgeber

Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät  
der Humboldt-Universität zu Berlin  
Spandauer Str. 1  
10178 Berlin  
Telefon: +49 (0)30 2093-99525

Redaktion: Jeanette Bönisch

### Änderungen vorbehalten

Bitte beachten Sie, dass nach Redaktionsschluss Änderungen im Lehrveranstaltungsprogramm möglich sind. Das jeweilig aktuelle Vorlesungsverzeichnis finden Sie bei AGNES <https://agnes.hu-berlin.de/>

## Die Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät der Humboldt-Universität zu Berlin



aus: Deutsche Bauzeichnung, Nr. 86 vom 27.10.1906

Die Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät der Humboldt-Universität zu Berlin ist eine traditionsreiche akademische Lehr- und Forschungseinrichtung. Hervorgegangen ist sie aus dem im Jahre 1886 gegründeten Staatswissenschaftlich-Statistischen Seminar der Friedrich-Wilhelm-Universität zu Berlin und der 1906 eröffneten Berliner Handelshochschule. Im Jahre 1904 erteilte die Berliner Kaufmannschaft den Auftrag, auf den Grundstücken zwischen Spandauer Straße, Neuer Friedrichstraße (heute: Anna-Louisa-Karsch-Str.) und Heilig-Geist-Gasse ein Gebäude für eine neu zu gründende Handelshochschule zu errichten. Der Bauplan sah vor, die Heilig-Geist-Kapelle, die wahrscheinlich in der Mitte des 13. Jahrhunderts erbaut wurde und somit eines der ältesten erhaltenen Gebäude Berlins ist, in den Neubau zu integrieren. Am 27. Oktober 1906 erfolgte die feierliche Eröffnung der Berliner Handelshochschule. Seit dieser Zeit wird in der Spandauer Straße 1 ununterbrochen wirtschaftswissenschaftlich geforscht und gelehrt.

Für die 1993 neu begründete Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät ist dieses Gebäude ein wichtiger Teil ihrer geschichtlichen Wurzeln. Die nach aufwendiger Restaurierung in neuem Glanz erstrahlte Heilig-Geist-Kapelle bietet alle Voraussetzungen, wieder Zentrum des akademischen und kulturellen Lebens der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät zu sein.

<b>Einrichtungen und Institute der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät</b>	<b>4</b>
---	----------

## **Informationen zum Studium**

• Studiengänge der Fakultät	12
• Allgemeine Informationen zu den Bachelorstudiengängen Betriebswirtschaftslehre und Volkswirtschaftslehre (Monostudiengänge)	13
• Bildliche Darstellung Bachelorstudiengang Betriebswirtschaftslehre und empfohlener Studienverlaufsplan	14
• Bildliche Darstellung Bachelorstudiengang Volkswirtschaftslehre und empfohlener Studienverlaufsplan	16
• Allgemeine Informationen zu den Zweifächern Betriebswirtschaftslehre und Volkswirtschaftslehre in den Bachelor-Kombinationsstudiengängen der HU zu Berlin (inklusive bildlicher Darstellungen und empfohlener Studienverlaufspläne)	18
• Allgemeine Informationen zu den Masterstudiengängen Betriebswirtschaftslehre und Volkswirtschaftslehre	22
• Bildliche Darstellung Masterstudiengang Betriebswirtschaftslehre und empfohlener Studienverlaufsplan	23
• Bildliche Darstellung Masterstudiengang Volkswirtschaftslehre und empfohlener Studienverlaufsplan	25
• Master's Program in Economics and Management Science	27
• Masterstudiengang Wirtschaftsinformatik	29
• Masterstudiengang Statistik	31
• Das International Office und ERASMUS-Plätze der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät	32
• Verfahren zur Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen	36
• Wichtige Hinweise zur Prüfungsorganisation	40

## **Wichtige Adressen**

## Einrichtungen und Institute der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

### Dekanat

<b>Dekan</b> Prof. Dr. Daniel Klapper	Zimmer: Telefon: Sprechzeit:	SPA 1, 5 +49 (0)30 2093-99500 nach Vereinbarung
<b>1. Prodekan</b> Prof. Dr. Roland Strausz	Zimmer: Telefon: Sprechzeit:	SPA 1, 121 +49 (0)30 2093-99491 nach Vereinbarung
<b>2. Prodekan (Studium und Lehre)</b> Prof. Dr. Ralf Maiterth	Zimmer: Telefon: Sprechzeit:	Dorotheenstr. 1, 404 +49 (0)30 2093-99021 nach Vereinbarung
<b>Sekretariat des Dekans</b> Xenia Krüger	Zimmer: Telefon: Fax: E-mail:	SPA 1, 5 +49 (0)30 2093-99500 +49 (0)30 2093-99501 <a href="mailto:dekanat.wiwi@hu-berlin.de">dekanat.wiwi@hu-berlin.de</a>
<b>Verwaltungsleiter*in</b> N.N.	Zimmer: Telefon: E-mail:	SPA 1, 4 +49 (0)30 2093-99505
<b>Referent Forschung und Nachwuchsförderung/ Stellv. Verwaltungsleitung</b> Dr. Christian Reiter	Zimmer: Telefon: E-mail:	SPA 1, 15 +49 (0)30 2093-99507 <a href="mailto:christian.reiter@wiwi.hu-berlin.de">christian.reiter@wiwi.hu-berlin.de</a>
<b>Referentin Studium und Lehre</b> Dr. Anja Schwerk	Zimmer: Telefon: E-mail: Sprechzeit:	SPA 1, 111 +49 (0)30 2093-99518 <a href="mailto:schwerk@wiwi.hu-berlin.de">schwerk@wiwi.hu-berlin.de</a> nach Vereinbarung per E-Mail

### Prüfungsausschüsse

<b>Vorsitzende</b> Prof. Lutz Weinke, PhD	Zimmer: Telefon: Fax:	Prüfungsbüro (9 und 10) +49 (0)30 2093-99520, -99522, -99524 +49 (0)30 2093-99521
<b>Stellvertreter</b> Prof. Dr. Christian Schade	Zimmer: Telefon: Fax:	Prüfungsbüro (9 und 10) +49 (0)30 2093-99520, -99522, -99524 +49 (0)30 2093-99521

### Studienfachberatung

<b>Betriebswirtschaftslehre (Bachelorstudiengang)</b> Prof. Alex Stomper, PhD	Zimmer: Telefon: Sprechzeit:	Dorotheenstr. 1, 302 +49 (0)30 2093-99430 Di, 14 - 16 Uhr, nach Anmeldung über <a href="mailto:annette.bauer@hu-berlin.de">annette.bauer@hu-berlin.de</a>
<b>Betriebswirtschaftslehre (Masterstudiengang)</b> Prof. Dr. Anja Schöttner	Zimmer: Telefon: Sprechzeit:	SPA 1, 214 +49 (0)30 2093-99549 Nach Vereinbarung per E-Mail: <a href="mailto:anja.schoettner@hu-berlin.de">anja.schoettner@hu-berlin.de</a>
<b>Volkswirtschaftslehre (Bachelorstudiengang)</b> Prof. Dr. Dirk Engelman	Zimmer: Telefon: Sprechzeit:	SPA 1, 119 +49 (0)30 2093-99456 nach Vereinbarung per E-Mail <a href="mailto:dirk.engelmann@hu-berlin.de">dirk.engelmann@hu-berlin.de</a>
<b>Volkswirtschaftslehre (Masterstudiengang)</b> Prof. Georg Weizsäcker, PhD	Zimmer: Telefon: Sprechzeit:	SPA 1, 105 +49 (0)30 2093-99492 nach Vereinbarung per E-Mail <a href="mailto:weizsaecker@hu-berlin.de">weizsaecker@hu-berlin.de</a>
<b>Master's Program in Economics and Management Science</b> Prof. Dr. Dr. hc. Franz Hubert	Zimmer: Telefon: Sprechzeit:	SPA 1, 322 +49 (0)30 2093-99420 Siehe <a href="http://www.ms-hns.de/welcome.html">http://www.ms-hns.de/welcome.html</a> Um vorherige Anmeldung per E-Mail wird gebeten: <a href="mailto:franzhubert@web.de">franzhubert@web.de</a> Es besteht auch die Möglichkeit, ggf. individuelle Gesprächstermine zu vereinbaren.
<b>Masterstudiengang Wirtschaftsinformatik</b> Prof. Dr. Stefan Lessmann	Zimmer: Telefon: Sprechzeit:	SPA 1, 327 +49 (0)30 2093-99540 Nach Vereinbarung und vorheriger Anmeldung über <a href="mailto:bujarek@wiwi.hu-berlin.de">bujarek@wiwi.hu-berlin.de</a>
<b>Masterstudiengang Statistik</b> Prof. Dr. Sonja Greven	Zimmer: Telefon: Sprechzeit:	SPA 1, 402 +49 (0)30 2093-99509 nach Vereinbarung über <a href="mailto:mscstatistics@lists.hu-berlin.de">mscstatistics@lists.hu-berlin.de</a>

### Frauenbeauftragte

<b>Frauenbeauftragte</b> Hannah Nitsch <a href="https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/administration/gleichstellung/gleichstellung_neu">https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/administration/gleichstellung/gleichstellung_neu</a>	Zimmer: Telefon: Sprechzeit:	SPA 1, Raum 1 +49 (0)30 2093-99506 nach Vereinbarung E-Mail: <a href="mailto:wiwifrau@cms.hu-berlin.de">wiwifrau@cms.hu-berlin.de</a>
--	------------------------------------	--

### Studien- und Prüfungsbüro

Sprechzeiten: Di, Do: 09.00 – 12.00 Uhr und Di: 13.00 – 15.00 Uhr  
Während der vorlesungsfreien Zeit entfällt die Sprechstunde am Dienstagnachmittag.

### Prüfungsbüro

Leiterin: Andrea Kath <a href="https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/pa/standardseite">https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/pa/standardseite</a>	Zimmer: Telefon: Fax: E-Mail:	SPA 1, 9 +49 (0)30 2093-99520 +49 (0)30 2093-99521 <a href="mailto:pruefungsbuero-wiwi@hu-berlin.de">pruefungsbuero-wiwi@hu-berlin.de</a>
Mitarbeiter/innen: Dorit Protzek Nancy Kaiser	Zimmer: Telefon: Telefon: E-Mail:	SPA 1, 10 +49 (0)30 2093-99524 +49 (0)30 2093-99522 <a href="mailto:pruefungsbuero-wiwi@hu-berlin.de">pruefungsbuero-wiwi@hu-berlin.de</a>

### Studienbüro:

Jeanette Bönisch <a href="http://www.wiwi.hu-berlin.de/studium/sb">http://www.wiwi.hu-berlin.de/studium/sb</a>	Zimmer: Telefon: Fax: E-mail:	SPA 1, 7 +49 (0)30 2093-99525 +49 (0)30 2093-99521 <a href="mailto:boenisch@wiwi.hu-berlin.de">boenisch@wiwi.hu-berlin.de</a>
Studentische Beratung Valentyna Riabchuk, Georg Eiken	Zimmer: Telefon: E-mail:	SPA 1, 7 +49 (0)30 2093-99525 <a href="mailto:wiwi-studberatung@wiwi.hu-berlin.de">wiwi-studberatung@wiwi.hu-berlin.de</a>
Studentische Evaluation	E-mail:	<a href="mailto:eva@wiwi.hu-berlin.de">eva@wiwi.hu-berlin.de</a>

### Internationales Büro - Betreuung ausländischer Studierender/ERASMUS

Mickaël Maillé <a href="https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/international">https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/international</a>	Zimmer: Telefon: Fax: E-mail:  Sprechzeit:	SPA 1, 2 +49 (0)30 2093-99504 +49 (0)30 2093-99503 <a href="mailto:international@wiwi.hu-berlin.de">international@wiwi.hu-berlin.de</a> <a href="mailto:incomings-wiwi@hu-berlin.de">incomings-wiwi@hu-berlin.de</a> <a href="mailto:outgoings-wiwi@hu-berlin.de">outgoings-wiwi@hu-berlin.de</a> siehe <a href="https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/international/staff">https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/international/staff</a>
---	---	---

### Karrierenetzwerk WIWEX

Herr Jan Hansen <a href="http://wiwex.net">http://wiwex.net</a>	Zimmer: Telefon: E-mail: Sprechzeit:	SPA 1, 12 +49 (0)30 2093-99476 <a href="mailto:jan.hansen@wiwex.net">jan.hansen@wiwex.net</a> Mo – Fr, 10 bis 16 Uhr
--	---	---

### EDV-Service-Zentrum

Sprechzeiten: Montag-Freitag, 11.00 - 12.00 Uhr  
Rufnummer für dringende Störungsmeldungen: +49 (0)30 2093-99530

Leiter: Peter Zelt <a href="https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/administration/fakultaetsverwaltung/esc">https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/administration/fakultaetsverwaltung/esc</a>	Zimmer: Telefon: Fax: E-mail:	SPA 1, 129 +49 (0)30 2093-99530 +49 (0)30 2093-99531 <a href="mailto:zelt@wiwi.hu-berlin.de">zelt@wiwi.hu-berlin.de</a>
Christoph Bierwirth	Zimmer: Telefon: E-mail:	SPA 1, 131 +49 (0)30 2093-99532 <a href="mailto:Christop.bierwirth@wiwi.hu-berlin.de">Christop.bierwirth@wiwi.hu-berlin.de</a>

## Institute der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

### Betriebswirtschaftslehre

#### **KPMG-Stiftungsprofessur Betriebswirtschaftliche Steuerlehre**

<http://www.wiwi.hu-berlin.de/professuren/bwl/bs/steuern>

Prof. Dr. Ralf Maiterth  
E-mail: [ralf.maiterth@wiwi.hu-berlin.de](mailto:ralf.maiterth@wiwi.hu-berlin.de)

Sekretariat  
Frau Bere  
Büro: Dorotheenstr. 1, 102  
Tel.: +49 (0)30 2093-99020  
Fax: +49 (0)30 2093-99025  
e-mail: [susanne.bere@wiwi.hu-berlin.de](mailto:susanne.bere@wiwi.hu-berlin.de)

#### **Professur Entrepreneurial and Behavioral Decision Making**

<http://www.wiwi.hu-berlin.de/professuren/bwl/enim>

Prof. Dr. Christian Schade  
E-mail: [schade@wiwi.hu-berlin.de](mailto:schade@wiwi.hu-berlin.de)

Sekretariat  
Frau Ottenbreit  
Büro: SPA 1, 332  
Tel.: +49 (0)30 2093-99010  
Fax: +49 (0)30 2093-99030  
E-mail: [ute.ottenbreit@wiwi.hu-berlin.de](mailto:ute.ottenbreit@wiwi.hu-berlin.de)

#### **Professur Management**

<http://www.wiwi.hu-berlin.de/professuren/bwl/management>

Prof. Dr. Anja Schöttner  
E-Mail: [anja.schoettner@hu-berlin.de](mailto:anja.schoettner@hu-berlin.de)

Sekretariat:  
Frau Selling  
Büro: SPA 1, 108  
Tel.: +49 (0)30 2093-99548  
Fax: +49 (0)30 2093-99537  
E-mail: [myrna.selling@hu-berlin.de](mailto:myrna.selling@hu-berlin.de)

#### **Professur Marketing**

<http://www.wiwi.hu-berlin.de/professuren/bwl/marketing>

Prof. Dr. Daniel Klapper  
E-mail: [mktg@wiwi.hu-berlin.de](mailto:mktg@wiwi.hu-berlin.de)

Sekretariat:  
Frau Jahnke  
Büro: SPA 1, 136  
Tel.: +49 (0)30 2093-99480  
Fax: +49 (0)30 2093-99481  
E-mail: [mktg@wiwi.hu-berlin.de](mailto:mktg@wiwi.hu-berlin.de)

#### **Professur Rechnungswesen und Wirtschaftsprüfung**

<http://www.wiwi.hu-berlin.de/professuren/bwl/rwuwp>

Prof. Dr. Joachim Gassen  
E-mail: [gassen@wiwi.hu-berlin.de](mailto:gassen@wiwi.hu-berlin.de)

Prof. Dr. Hanne Böckem (Honorarprofessorin)

Sekretariat:  
Frau Häußler  
Büro: Dorotheenstr. 1, 203  
Tel.: +49 (0)30 2093-99440  
Fax: +49 (0)30 2093-99441  
E-mail: [wpruefung@wiwi.hu-berlin.de](mailto:wpruefung@wiwi.hu-berlin.de)

### **Heinz-Nixdorf-Stiftungsprofessur Betriebswirtschaftslehre**

<http://www.ms-hns.de/>

Prof. Dr. Dr. h.c. Franz Hubert  
E-mail: [hubert@wiwi.hu-berlin.de](mailto:hubert@wiwi.hu-berlin.de)

Sekretariat

Frau Putignano  
Büro: Spandauer Str. 1, 321  
Tel.: +49 (0)30 2093-99418  
E-Mail: [maria.putignano@hu-berlin.de](mailto:maria.putignano@hu-berlin.de)

### **Professur Corporate Finance**

<https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/professuren/bwl/finance>

Prof. Tim Adam, PhD  
E-mail: [tim.adam@wiwi.hu-berlin.de](mailto:tim.adam@wiwi.hu-berlin.de)

Sekretariat

Frau Bauer  
Büro: Dorotheenstr. 1, 304  
Tel.: +49 (0)30 2093- 99470  
Fax: +49 (0)30 2093-99431  
E-mail: [annette.bauer@hu-berlin.de](mailto:annette.bauer@hu-berlin.de)

### **Professur Financial Economics**

<https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/professuren/bwl/finance>

Prof. Alex Stomper, PhD  
E-mail: [stompera@wiwi.hu-berlin.de](mailto:stompera@wiwi.hu-berlin.de)

Sekretariat

Frau Bauer  
Büro: Dorotheenstr. 1, 304  
Tel.: +49 (0)30 2093-99470  
Fax: +49 (0)30 2093-99431  
E-mail: [annette.bauer@hu-berlin.de](mailto:annette.bauer@hu-berlin.de)

### **Professur Finance**

<https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/professuren/bwl/finance>

Prof. Max Bruche, PhD  
E-mail: [max.bruche@hu-berlin.de](mailto:max.bruche@hu-berlin.de)

Sekretariat:

Frau Bauer  
Büro: Dorotheenstr. 1, 304  
Tel.: +49 (0)30 2093- 99470  
Fax: +49 (0)30 2093-99431  
E-mail: [annette.bauer@hu-berlin.de](mailto:annette.bauer@hu-berlin.de)

## **Volkswirtschaftslehre**

### **Professur Finanzwissenschaft**

<https://www.wiwi.hu-berlin.de/professuren/vwl/fwi>

Prof. Dr. Dirk Engelmann  
E-mail: [dirk.engelmann@wiwi.hu-berlin.de](mailto:dirk.engelmann@wiwi.hu-berlin.de)

Sekretariat

Frau Lalli  
Büro: SPA 1, 108  
Tel.: +49 (0)30 2093-99455  
Fax: +49 (0)30 2093-99537  
E-mail: [viviana.lalli@wiwi.hu-berlin.de](mailto:viviana.lalli@wiwi.hu-berlin.de)

### **Professur Angewandte Mikroökonomik**

<http://www.wiwi.hu-berlin.de/professuren/vwl/am>

Prof. Dr. Alexandra Spitz-Oener  
E-mail : [alexandra.spitz-oener@wiwi.hu-berlin.de](mailto:alexandra.spitz-oener@wiwi.hu-berlin.de)

Sekretariat

Frau Schwier  
Büro: SPA 1, 108  
Tel.: +49 (0)30 2093-99535  
Fax: +49 (0)30 2093-99546  
E-mail: [kristin.schwier@wiwi.hu-berlin.de](mailto:kristin.schwier@wiwi.hu-berlin.de)



**Professur Wettbewerbspolitik**

<http://www.wiwi.hu-berlin.de/professuren/vwl/wp>

Prof. Dr. Ulrich Kamecke  
E-mail: [kamecke@wiwi.hu-berlin.de](mailto:kamecke@wiwi.hu-berlin.de)

Sekretariat: Frau Uzman  
Büro: SPA 1, 122  
Tel.: +49 (0)30 2093-99490  
Fax: +49 (0)30 2093-99491  
E-mail: [uzman@wiwi.hu-berlin.de](mailto:uzman@wiwi.hu-berlin.de)

**Professur Wirtschaftsgeschichte**

<http://www.wiwi.hu-berlin.de/professuren/vwl/wg>

Prof. Dr. Nikolaus Wolf  
E-mail: [nikolaus.wolf@wiwi.hu-berlin.de](mailto:nikolaus.wolf@wiwi.hu-berlin.de)

Sekretariat: Frau Borowska  
Büro: SPA 1, 413  
Tel.: +49 (0)30 2093-99550  
Fax: +49 (0)30 2093-99551  
E-mail: [wirtschaftsgeschichte.wiwi@hu-berlin.de](mailto:wirtschaftsgeschichte.wiwi@hu-berlin.de)

**Professur Wirtschaftspolitik**

<http://www.wiwi.hu-berlin.de/professuren/vwl/wipo>

Prof. Dr. Lutz Weinke  
E-mail: [lutz.weinke@wiwi.hu-berlin.de](mailto:lutz.weinke@wiwi.hu-berlin.de)

Sekretariat: Frau Ottenbreit  
Büro: SPA 1, 332  
Tel.: +49 (0)30 2093-99570  
Fax: +49 (0)30 2093-99571  
E-mail: [wpol@wiwi.hu-berlin.de](mailto:wpol@wiwi.hu-berlin.de)

**Professur Wirtschaftstheorie I**

<http://www.wiwi.hu-berlin.de/professuren/vwl/wtm1>

Prof. Dr. Roland Strausz  
E-mail: [strauszr@wiwi.hu-berlin.de](mailto:strauszr@wiwi.hu-berlin.de)

Sekretariat: Frau Hallmann  
Büro: SPA 1, 122  
Tel.: +49 (0)30 2093-99490  
Fax: +49 (0)30 2093-99491  
E-mail: [hallmann@wiwi.hu-berlin.de](mailto:hallmann@wiwi.hu-berlin.de)

**Professur Wirtschaftstheorie II**

<http://www.wiwi.hu-berlin.de/professuren/vwl/wtm2>

Prof. Michael C. Burda, PhD  
E-mail: [burda@wiwi.hu-berlin.de](mailto:burda@wiwi.hu-berlin.de)

Sekretariat: Frau Keidel  
Büro: SPA 1, 127 a  
Tel.: +49 (0)30 2093-99560  
Fax: +49 (0)30 2093-99561  
E-mail: [keidel@wiwi.hu-berlin.de](mailto:keidel@wiwi.hu-berlin.de)

**Professur Mikroökonomische Theorie und ihre Anwendungen**

Homepage: <http://www.wiwi.hu-berlin.de/professuren/vwl/mt-anwendungen>

Prof. Georg Weizsäcker, PhD  
E-mail: [weizsaecker@wiwi.hu-berlin.de](mailto:weizsaecker@wiwi.hu-berlin.de)

Sekretariat: Frau Lalli, Tel: +49 (0)30 2093-99455, [viviana.lalli@wiwi.hu-berlin.de](mailto:viviana.lalli@wiwi.hu-berlin.de)  
Frau Selling, Tel: +49 (0)30 2093-99548, [myrna.selling@hu-berlin.de](mailto:myrna.selling@hu-berlin.de)  
Frau Uzman, Tel: +49 (0)30 2093-99490, [uzman@wiwi.hu-berlin.de](mailto:uzman@wiwi.hu-berlin.de)  
Büro: SPA 1, 108 + 122  
Fax: +49 (0)30 2093-99491

**DIW S-Professur Makroökonomie**Homepage: <http://www.diw.de/de>Präsident des DIW  
Prof. Marcel Fratzscher, PhD  
E-Mail: [president@diw.de](mailto:president@diw.de)

Sekretariat:

Frau Tamim  
DIW Berlin  
Mohrenstr. 58  
10117 BerlinTel.: 030/89789-311  
Fax: 030/89789-100  
E-Mail: [etamim@diw.de](mailto:etamim@diw.de)**DIW S-Professur für Weltwirtschaft**Homepage: <http://www.diw.de/de>Prof. Dr. Lukas Menkhoff  
E-Mail: [lmenkhoff@diw.de](mailto:lmenkhoff@diw.de)

Sekretariat:

Frau Zeglin  
DIW Berlin  
Mohrenstr. 58  
10117 BerlinTel.: +49 (0)30 89789-230  
Fax: +49 (0)30 89789-102  
E-Mail: [bzeglin@diw.de](mailto:bzeglin@diw.de)**BIM Hertie-Stiftungsprofessur für Ökonomische Migrations- und Integrationsforschung**Homepage: <https://www.bim.hu-berlin.de/de/personen/prof-dr-herbert-bruecker/>Prof. Dr. Herbert Brücker  
E-Mail: [herbert.bruecker@hu-berlin.de](mailto:herbert.bruecker@hu-berlin.de)  
Tel.: +49 (0)30 2093-46255Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät  
Unter den Linden 6**Honorarprofessur Empirische Arbeitsmarktökonomik**<https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/professuren/vwl/eaaoe/team>Prof. Dr. Jochen Kluge  
E-mail: [jochen.kluve@kfw.de](mailto:jochen.kluve@kfw.de)**Quantitative Methoden****Professur für Ökonometrie**<http://www.wiwi.hu-berlin.de/professuren/quantitativ/oe>

N.N.

Sekretariat:

Frau Kaboub  
Büro: SPA 1, 139  
Tel.: +49 (0)30 2093-99580  
Fax: +49 (0)30 2093-99581  
E-mail: [econome@wiwi.hu-berlin.de](mailto:econome@wiwi.hu-berlin.de)

**Professur Statistik**<http://www.wiwi.hu-berlin.de/professuren/quantitativ/statistik/>

Prof. Dr. Sonja Greven  
 E-mail: [sonja.greven@hu-berlin.de](mailto:sonja.greven@hu-berlin.de)

Sekretariat:

Herr Udvarhelyi  
 Büro: SPA 1, 403  
 Tel.: +49 (0)30 2093-99590  
 Fax: +49 (0)30 2093-99591  
 E-mail: [stat@wiwi.hu-berlin.de](mailto:stat@wiwi.hu-berlin.de)

**Professur Wirtschaftsinformatik**<http://www.wiwi.hu-berlin.de/Professuren/quantitativ/wi/>

Prof. Dr. Stefan Lessmann  
 E-mail: [stefan.lessmann@hu-berlin.de](mailto:stefan.lessmann@hu-berlin.de)

Sekretariat:

Frau Bujarek-Moghimi  
 Büro: SPA 1, 326  
 Tel.: +49 (0)30 2093-99540  
 Fax: +49 (0)30 2093-99541  
 E-mail: [bujarek@wiwi.hu-berlin.de](mailto:bujarek@wiwi.hu-berlin.de)

**Juniorprofessuren an der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät**

<b>Juniorprofessur Industrial Organization</b>	
Prof. Sebastian Schweighofer-Kodritsch, PhD <a href="https://www.wiwi.hu-berlin.de/en/professuren/vwl/microeconomics/people/sschweighofer-kodritsch">https://www.wiwi.hu-berlin.de/en/professuren/vwl/microeconomics/people/sschweighofer-kodritsch</a>	Büro: SPA 1, 104 Tel.: +49 (0)30 2093-99497 Fax: +49 (0)30 2093-99491 E-mail: <a href="mailto:sebastian.kodritsch@hu-berlin.de">sebastian.kodritsch@hu-berlin.de</a>
<b>Juniorprofessur Makroökonomie und Finanzmärkte</b>	
Prof. Dr. Florentine Schwark <a href="https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/professuren/vwl/jpmuf">https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/professuren/vwl/jpmuf</a>	Büro: SPA 1, 334 Tel.: +49 (0)30 2093-99454 E-mail: <a href="mailto:florentine.schwark@hu-berlin.de">florentine.schwark@hu-berlin.de</a>
<b>Juniorprofessur Migrationsökonomie</b>	
Prof. Dr. Sulin Sardoschau <a href="http://www.bim.hu-berlin.de/de/personen/prof-dr-sulin-sardoschau/">http://www.bim.hu-berlin.de/de/personen/prof-dr-sulin-sardoschau/</a>	Büro: SPA 1, 18 Tel.: +49 (0)30 2093-99413 E-mail: <a href="mailto:sulin.sardoschau@hu-berlin.de">sulin.sardoschau@hu-berlin.de</a>
<b>Juniorprofessur Organizational Economics and Future of Work</b>	
Prof. Dr. Anastasia Danilov <a href="http://www.wiwi.hu-berlin.de/en/professuren/vwl/microeconomics/people/adanilov">http://www.wiwi.hu-berlin.de/en/professuren/vwl/microeconomics/people/adanilov</a>	Büro: SPA 1, 208 Tel.: +49 (0)30 2093-99526 E-mail: <a href="mailto:anastasia.danilov@hu-berlin.de">anastasia.danilov@hu-berlin.de</a>
<b>Lakestar Juniorprofessur Venture Capital</b>	
Prof. Dr. Simas Kučinskas <a href="https://www.wiwi.hu-berlin.de/en/professuren/bwl/finance">https://www.wiwi.hu-berlin.de/en/professuren/bwl/finance</a>	Büro: Dorotheenstr. 1, 306 a Tel.: +49 (0)30 2093-99439 Fax: +49 (0)30 2093-99431 E-mail: <a href="mailto:simas.kucinskas@hu-berlin.de">simas.kucinskas@hu-berlin.de</a>
<b>Juniorprofessur Accounting</b>	
Prof. Dr. Ulf Brüggemann <a href="https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/professuren/bwl/rwuwp">https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/professuren/bwl/rwuwp</a>	Büro: Dorotheenstr. 1, 202 Tel.: +49 (0)30 2093-99448 Fax: +49 (0)30 2093-99441 E-mail: <a href="mailto:u.bruggemann@hu-berlin.de">u.bruggemann@hu-berlin.de</a>

<b>Juniorprofessur Konsumentenverhalten</b>	
Prof. Dr. Daniel Guhl <a href="http://www.wiwi.hu-berlin.de/professuren/bwl/marketing/team-1">http://www.wiwi.hu-berlin.de/professuren/bwl/marketing/team-1</a>	Büro: SPA 1, 132 Tel.: +49 (0)30 2093-99486 Fax: +49 (0)30 2093-99481 E-mail: <a href="mailto:daniel.guhl@hu-berlin.de">daniel.guhl@hu-berlin.de</a>

<b>Juniorprofessur Climate, Weather and Energy Analysis</b>	
Prof. Dr. Brenda Lopez Cabrera <a href="http://www.wiwi.hu-berlin.de/professuren/quantitativ/statistik/members/personalpages/bl">http://www.wiwi.hu-berlin.de/professuren/quantitativ/statistik/members/personalpages/bl</a>	Büro: SPA 1, 406 Tel.: +49 (0)30 2093-99446 Fax: +49 (0)30 2093-99591 E-mail: <a href="mailto:lopezcab@wiwi.hu-berlin.de">lopezcab@wiwi.hu-berlin.de</a>

<b>Juniorprofessur Applied Statistics</b>	
Prof. Dr. Nadja Klein <a href="https://www.wiwi.hu-berlin.de/en/professuren/vwl/statistik">https://www.wiwi.hu-berlin.de/en/professuren/vwl/statistik</a>	Büro: SPA 1, 138 Tel.: +49 (0)30 2093-99412 Fax: +49 (0)30 2093-99591 E-mail: <a href="mailto:nadja.klein@hu-berlin.de">nadja.klein@hu-berlin.de</a>

## Informationen zum Studium

Die Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät der Humboldt-Universität zu Berlin bietet folgende Studiengänge an:

	Akademischer Abschluss
Bachelorstudiengang Betriebswirtschaftslehre (Monostudiengang)	Bachelor of Science (B.Sc.)
Bachelorstudiengang Volkswirtschaftslehre (Monostudiengang)	Bachelor of Science (B.Sc.)
Zweifach Betriebswirtschaftslehre (Kombinationsbachelorstudiengang)	Der Akademische Abschluss richtet sich nach dem Kernfach.
Zweifach Volkswirtschaftslehre (Kombinationsbachelorstudiengang)	Der Akademische Abschluss richtet sich nach dem Kernfach.
Masterstudiengang Betriebswirtschaftslehre	Master of Science (M.Sc.)
Masterstudiengang Volkswirtschaftslehre	Master of Science (M.Sc.)
Masterstudiengang Economics and Management Science (MEMS)	Master of Science (M.Sc.)
Masterstudiengang Wirtschaftsinformatik	Master of Science (M.Sc.)
Masterstudiengang Statistik	Master of Science (M.Sc.)

Studienbeginn ist jeweils im Wintersemester.

Unsere Studiengänge unterliegen einem universitätsinternen NC, deshalb ist eine Bewerbung innerhalb bestimmter Fristen erforderlich. Die Zugangs- und Zulassungsvoraussetzungen für die o.g. Studiengänge, die Bewerbungsfristen sowie alle Hinweise zur Bewerbung entnehmen Sie der Homepage der HU: <https://www.hu-berlin.de/de/studium>

Grundlage der Informationen im Studienführer bilden die Studien- und Prüfungsordnungen der jeweiligen Studiengänge, veröffentlicht als Amtliches Mitteilungsblatt der Humboldt-Universität zu Berlin, siehe <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/pa/studiengaenge>

**Die nachfolgenden Hinweise haben ausschließlich informativen, keinen rechtsverbindlichen Charakter.** Für jeden Studierenden ist es zwingend erforderlich, seine entsprechende Studien- und Prüfungsordnung gründlich durchzuarbeiten. Des Weiteren ist es während des gesamten Studiums unerlässlich, sich auf den Internetseiten des Prüfungsbüros <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/pa/standardseite> und des Studienbüros <https://www.wiwi.hu-berlin.de/studium/sb> zu informieren.

## Allgemeine Informationen zu den Bachelorstudiengängen Betriebswirtschaftslehre und Volkswirtschaftslehre (Monobachelor), Studien-/Prüfungsordnung 2016:

Die Regelstudienzeit der Bachelorstudiengänge BWL und VWL beträgt 6 Fachsemester.

Das Studium ist modular aufgebaut. Jedem Modul wird eine Anzahl von Leistungspunkten (LP) zugeordnet. Dabei entspricht ein Leistungspunkt einem Arbeitsaufwand von ca. 25 bis 30 Stunden. Es gibt Pflichtmodule, fachliche und überfachliche Wahlpflichtmodule. Der Aufbau der Module ist in den **Modulbeschreibungen** festgelegt, welche Bestandteil der jeweiligen Studienordnungen sind, siehe Nichtamtliche Lesefassung auf der Homepage des Prüfungsbüros <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/pa/studiengaenge>

Die Modulabschlussprüfungen finden studienbegleitend statt, d. h. nach Abschluss der Lehrveranstaltung wird die Prüfung zweimal angeboten (1. und 2. Prüfungsabschnitt). Die jeweils zutreffende Prüfungsform und Prüfungsdauer zu den einzelnen Lehrveranstaltungen wird zu Beginn eines jeden Semesters im Kommentierten Vorlesungsverzeichnis der Fakultät veröffentlicht (AGNES).

Eine Modulabschlussprüfung gilt als bestanden, wenn die Prüfung mindestens mit „ausreichend“ (4,0) bewertet und alle zum Modul gehörenden Arbeitsleistungen erbracht wurden. Nicht bestandene Prüfungen können zweimal wiederholt werden. Bestandene Prüfungsleistungen können nicht wiederholt werden. Eine nicht bestandene Bachelorarbeit kann einmal wiederholt werden, eine zweite Wiederholung ist nicht zulässig.

Ein Bestandteil des Studiums ist der Überfachliche Wahlpflichtbereich (25 Leistungspunkte). In diesem Bereich sind anrechenbar:

- Überfachliche Wahlpflichtmodule (ÜWP) anderer Fakultäten der HU (ausgenommen von dieser Regelung ist das Modul Grundkenntnisse des Zivil- und Handels-/Gesellschaftsrechts der Juristischen Fakultät der HU zu Berlin)
- Sprachkurse des Sprachenzentrums, ausgeschlossen sind jedoch Sprachkurse in der jeweiligen Muttersprache bzw. Amtssprache des Heimatlandes sowie Deutschkurse für Ausländer unter C1-Niveau GER,
- Kurse anderer Universitäten (fachlich und überfachlich),
- Auslandskurse (fachlich und überfachlich),
- Praktikum (mit 10 LP).

Gegebenenfalls erteilte Noten für Kurse im ÜWP werden nicht für die Berechnung der Gesamtnote berücksichtigt.

### Praktikum

Ein absolviertes Praktikum ist im Rahmen des ÜWP mit 10 Leistungspunkten anrechenbar. Es handelt sich jedoch NICHT um ein Pflichtpraktikum! Voraussetzungen für die Anrechnung:

Das Praktikum muss während des Bachelorstudiums absolviert worden sein, einen wirtschaftswissenschaftlichen Bezug und einen Umfang von zusammenhängend mindestens 6 Wochen Vollzeit haben. „Vollzeit“ kann in den Unternehmen variieren, in einigen Unternehmen bedeutet „Vollzeit“ nicht zwingend 40 h, sondern 38 h oder 39 h pro Woche. Anerkannt werden kann auch ein mindestens 12wöchiges Praktikum mit der Hälfte der regelmäßigen Vollarbeitszeit. Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung ist ebenfalls als Praktikum anrechenbar.

Für die Anrechnung des Praktikums sind einzureichen:

- Ein Arbeitszeugnis (ausgestellt vom Arbeitgeber), welches die Dauer des Praktikums, die wöchentliche Arbeitszeit sowie die Arbeitsaufgaben enthält.
- Ein Praktikumsbericht (ausgestellt von der/dem Studierenden) im Umfang von 2 A4-Seiten. Der Praktikumsbericht soll eine kritische Reflexion der im Studium vermittelten Kompetenzen in Bezug auf die Berufspraxis wiedergeben.
- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung ist durch das Ausbildungszeugnis nachzuweisen.

Arbeitsverträge als Studentische Hilfskraft in Universitäten oder wissenschaftlichen Forschungseinrichtungen sind nicht als Praktikum anrechenbar.

Die Anerkennung der Praktika erfolgt im Prüfungsbüro der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät.

### Bachelorarbeit

Die Bachelorarbeit soll in der Regel einen Umfang von ca. 60.000 Zeichen ohne Leerzeichen (ca. 25 – 30 Textseiten ohne Anhang) haben und geht mit 12 LP in die Gesamtnote ein. Sie ist im Prüfungsbüro anzumelden und innerhalb von 60 Kalendertagen zu bearbeiten. Zur Anmeldung berechtigt sind Studierende, die die Pflichtmodule (Studierende des Bachelorstudienganges VWL zusätzlich den Bereich B des Fachlichen Wahlpflichtbereiches) bestanden und die Voraussetzungen des Faches, in welchem die Bachelorarbeit geschrieben werden soll, erfüllt haben. Voraussetzungen des Faches sind oft an das Bestehen bestimmter Module bzw. Seminare geknüpft. Hinweise hierzu erhalten Sie auf den Homepages der Institute der Fakultät bzw. in veröffentlichten Liste auf <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/sb>

**Die nachfolgenden Schaubilder und Studienverlaufspläne geben einen Überblick zum Aufbau des Studiums.**

**Bachelor of Science in BWL (180 Leistungspunkte (LP)), StO/PO vom 15.08.2016, Amtliches Mitteilungsblatt 45/2016**  
(168 LP aus Prüfungen und 12 LP aus der Bachelorarbeit)  
Informationen zur Anerkennung von Auslandssemestern erhalten Sie auf der Homepage des Prüfungsbüros: <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/pa/anerkennung/anerkennung>

**Pflichtbereich**  
**89 LP\* + 12 LP = 101 LP**

Externes Rechnungswesen I (6 LP) (WiSe)  
Internes Rechnungswesen I (6 LP) (SoSe)

Marketing und E-Business (6 LP) (WiSe)  
Strategie, Organisation und IT (6 LP) (SoSe)

Grundlagen der Finanzwirtschaft I  
(Finanzierung und Investition - 6 LP) (SoSe)

Grundlagen der Finanzwirtschaft II  
(Investmentanalyse und Portfoliomanagement – 6 LP) (WiSe)

VWL I (Einführung VWL und Wirtschaftsgeschichte (6 LP) (WiSe)  
VLW II (Mikroökonomie I) (6 LP) (WiSe)  
VWL III (Makroökonomie I) (6 LP) (WiSe)

Recht: BGR und HGR (5 LP) (WiSe)

Mathematik I (6 LP) (WiSe)  
Mathematik II (6 LP) (SoSe)  
Statistik I (6 LP) (SoSe)  
Statistik II (6 LP) (WiSe)  
Ökonometrie (6 LP) (SoSe)

Bachelorarbeit\*\* (12 LP)

\*72 LP der bestbenoteten Module sowie die Bachelorarbeit fließen in die Gesamtnote ein.

\*\* Die Zulassung zur Bachelorarbeit erfolgt erst nach Bestehen aller Pflichtmodule.

**Fachlicher Wahlpflichtbereich (FWB)**  
**54 LP**

**24 LP aus Wahlpflichtmodulen der BWL der folgenden Fächer:**

- Betriebswirtschaftliche Steuerlehre
- Rechnungswesen
- Financial Economics
- Entrepreneurship
- Management
- Marketing
- Wirtschaftsinformatik

**und**

**30 LP** aus weiteren Modulen der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät nach freier Wahl.

Werden aus dem Bereich BWL mehr als 24 LP gewählt, reduzieren sich die 30 LP entsprechend.

Für Auslandssemester stehen im FWB BWL und Wirtschaftswissenschaft folgende Module zur Verfügung:

- Modul zur Anerkennung im Bereich BWL (bis 12 LP)
- Modul zur Anerkennung im Bereich Wirtschaftswissenschaft (bis 30 LP)

**Überfachlicher Wahlpflichtbereich (ÜWP)\***  
**25 LP**

**25 LP aus:**

- ÜWP anderer Fakultäten der HU (davon ausgenommen ist das Modul Grundkenntnisse des Zivil- und Handels-/Gesellschaftsrechts der Juristischen Fakultät der HU zu Berlin)
- Sprachkursen\*\*,
- Kursen des Career-Centers,
- überfachlichen und fachlichen Kursen anderer Universitäten
- überfachlichen und fachlichen Auslandskursen und/oder
- Praktikum (Vollzeit, mind. 6 Wochen oder die Hälfte der regelmäßigen Vollarbeitszeit, mind. 12 Wochen = 10 LP)\*\*\*

\* Ggf. erteilte Noten des ÜWP werden bei der Berechnung der Gesamtnote nicht berücksichtigt.

\*\* Ausgeschlossen sind Sprachkurse in der jeweiligen Muttersprache bzw. Amtssprache des Heimatlandes sowie Deutschkurse für Ausländer unter C1-Niveau.

\*\*\* Das Praktikum ist kein Pflichtbestandteil des ÜWP. Daher ist es nicht möglich, eine Bescheinigung über ein Pflichtpraktikum auszustellen.

## Idealtypischer Studienverlaufsplan für das Bachelorstudium BWL (Studien-/Prüfungsordnung 2016)

Hier finden Sie eine Verteilung der Module auf die Semester, die einem idealtypischen, aber nicht verpflichtenden Studienverlauf entspricht.

Nr. d. Moduls	Name oder Kürzel des Moduls	1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester	5. Semester	6. Semester
PM 1.1	Externes Rechnungswesen I	4 SWS 6 LP					
PM 1.2	Internes Rechnungswesen I		4 SWS 6 LP				
PM 2	Marketing und E-Business			4 SWS 6 LP			
PM 3	Strategie, Organisation und Information Technology		4 SWS 6 LP				
PM 4.1	Grundlagen der Finanzwirtschaft I		4 SWS 6 LP				
PM 4.2	Grundlagen der Finanzwirtschaft II			4 SWS 6 LP			
PM 5	Recht	4 SWS 5 LP					
PM 6.1	Mathematik I	4 SWS 6 LP					
PM 6.2	Mathematik II		4 SWS 6 LP				
PM 7.1	Statistik I		4 SWS 6 LP				
PM 7.2	Statistik II			4 SWS 6 LP			
PM 8	Einführung in die Ökonometrie				4 SWS 6 LP		
PM 11	VWL I	4 SWS 6 LP					
PM 12	VWL II	4 SWS 6 LP					
PM 13	VWL III			4 SWS 6 LP			
	Wahlpflichtmodule			4 SWS 6 LP	12 SWS 18 LP	16 SWS, 24 LP	4 SWS, 6 LP
	Überfachlicher Wahlpflichtbereich (25 LP)				var. SWS 5 LP	var. SWS 10 LP	var. SWS 10 LP
	Bachelorarbeit						12 LP
LP je Semester		29 LP	30 LP	30 LP	29 LP	34 LP	28 LP

Das 5. Semester (oder gegebenenfalls auch das 4. Semester) eignet sich besonders für ein Studium an einer Universität im Ausland. Zur Vereinfachung der Anrechnung der an der ausländischen Universität erbrachten Studienleistungen und Prüfungen wird der vorherige Abschluss eines Learning Agreements empfohlen (Internationales Büro). Bei Auslandsaufenthalten im Sommersemester beachten Sie bitte bei Ihren Planungen unbedingt die Semesterzeiten der Partnerhochschule, welche oftmals von denen der HU abweichen.

Kurse/Module des Überfachlichen Wahlpflichtbereiches sind variabel belegbar und können zu jedem Semester in das Studium eingebracht werden.



**Bachelor of Science in VWL (180 Leistungspunkte (LP)), StO/PO vom 17.08.2016, Amtliches Mitteilungsblatt 47/2016**  
**(168 LP aus Prüfungen und 12 LP aus der Bachelorarbeit)**  
 Informationen zur Anerkennung von Auslandssemestern erhalten Sie auf der Homepage des Prüfungsbüros: <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/pa/anerkennung/anerkennung>

**Pflichtbereich**

VWL I (6 LP): (Einführung in die VWL und Wirtschaftsgeschichte) (WiSe)  
 VWL II (6 LP): (Mikroökonomie I) (WiSe)  
 VWL III (6 LP): (Makroökonomie I) (WiSe)  
 VWL IV (6 LP): (Mikroökonomie II) (SoSe)  
 VWL V (6 LP): (Makroökonomie II) (SoSe)

Mathematik I (6 LP) (WiSe)  
 Mathematik II (6 LP) SoSe  
 Statistik I (6 LP) (SoSe)  
 Statistik II (6 LP) (WiSe)  
 Ökonometrie (6 LP) (SoSe)

Recht (BGR und HGR – 5 LP) (WiSe)

Bachelorarbeit\*\* (12 LP)

\* 48 LP der bestbenoteten Module und die Bachelorarbeit fließen in die Gesamtnote ein.

\*\* Die Zulassung zur Bachelorarbeit erfolgt erst nach Bestehen aller Pflichtmodule und Wahlpflichtmodule des Bereiches B Betriebswirtschaftslehre.

**Fachlicher Wahlpflichtbereich (FWB)**  
**78 LP**

**Bereich A: Volkswirtschaftslehre (12 LP)**

- Außenhandel (6 LP) (WiSe)
- Labour Economics (6 LP) (SoSe)
- Einführung in die Spieltheorie (6 LP) (WiSe)
- Monetary Economics (SoSe) (6 LP) (WiSe)
- Grundlagen der Finanzwissenschaft I (6 LP) (WiSe)

**Bereich B: Betriebswirtschaftslehre (18 LP)**

- Externes Rechnungswesen I (6 LP) (WiSe)
- Internes Rechnungswesen I (6 LP) (SoSe)
- Marketing und E-Business (6 LP) (WiSe)
- Strategie, Organisation und IT (6 LP) (SoSe)
- Grundlagen der Finanzwirtschaft I (Finanzierung und Investition - 6 LP) (SoSe)
- Grundlagen der Finanzwirtschaft II (Investmentanalyse und Portfoliomanagement - 6 LP) (WiSe)

**Bereich C: Wirtschaftswissenschaft (48 LP)**

**davon**

**6 LP** aus dem Angebot der Volkswirtschaftslehre (möglich ist die Wahl eines dritten Moduls aus dem Bereich A)

**sowie entweder**

- 6 LP aus dem Angebot der Betriebswirtschaftslehre **oder**
- 6 LP aus dem Angebot der quantitativen Methoden (QM)

**36 LP** frei wählbar aus dem Modulangebot der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät. Werden in den Bereichen A und B mehr als 30 LP absolviert, reduziert sich der Bereich C entsprechend.

Für Auslandssemester stehen im **FWB C** folgende Module zur Verfügung:

- Modul zur Anerkennung im Bereich VWL (bis 6 LP)
- Modul zur Anerkennung im Bereich BWL / QM (bis 6 LP)
- Modul zur Anerkennung im Bereich Wirtschaftswissenschaft (bis 36 LP)

**Überfachlicher Wahlpflichtbereich (ÜWP)\***  
**25 LP**

**25 LP aus:**

- ÜWP anderer Fakultäten der HU (ausgenommen davon ist das Modul Grundkenntnisse des Zivil- und Handels-/Gesellschaftsrechts der Juristischen Fakultät der HU zu Berlin)
- Sprachkursen\*\*,
- Kursen des Career-Centers,
- überfachlichen und fachlichen Kursen anderer Universitäten
- überfachlichen und fachlichen Auslandskursen und/oder
- Praktikum (Vollzeit, mind. 6 Wochen oder die Hälfte der regelmäßigen Vollarbeitszeit, mind. 12 Wochen = 10 LP)\*\*\*

\* Ggf. erteilte Noten des ÜWP werden bei der Berechnung der Gesamtnote nicht berücksichtigt.

\*\* Ausgeschlossen sind Sprachkurse in der jeweiligen Muttersprache bzw. Amtssprache des Heimatlandes sowie Deutschkurse für Ausländer unter C1-Niveau.

\*\*\* Das Praktikum ist kein Pflichtbestandteil des ÜWP. Daher ist es nicht möglich, eine Bescheinigung über ein Pflichtpraktikum auszustellen.

### Idealtypischer Studienverlaufsplan für das Bachelorstudium VWL (Studien-/Prüfungsordnung 2016)

Hier finden Sie eine Verteilung der Module auf die Semester, die einem idealtypischen, aber nicht verpflichtenden Studienverlauf entspricht.

Nr. d. Moduls	Name oder Kürzel des Moduls	1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester	5. Semester	6. Semester
PM 11	VWL I	4 SWS 6 LP					
PM 12	VWL II	4 SWS 6 LP					
PM 13	VWL III			4 SWS 6 LP			
PM 14	VWL IV		4 SWS 6 LP				
PM 15	VWL V				4 SWS 6 LP		
PM 1.1 PM 1.2 PM 2 PM 3 PM 4.1 PM 4.2	Bereich B: BWL	4 SWS 6 LP	8 SWS 12 LP				
PM 5	Recht	4 SWS 5 LP					
PM 6.1	Mathematik I	4 SWS 6 LP					
PM 6.2	Mathematik II		4 SWS 6 LP				
PM 7.1	Statistik I		4 SWS 6 LP				
PM 7.2	Statistik II			4 SWS 6 LP			
PM 8	Einführung in die Ökonometrie				4 SWS 6 LP		
	Bereich A: VWL			4 SWS 6 LP	4 SWS 6 LP		
	Wahlpflicht - module			4 SWS 6 LP	8 SWS 12 LP	12 SWS, 18 LP	8 SWS, 12 LP
	Überfachlicher Wahlpflichtbereich		var. SWS 5 LP	var. SWS 5 LP		var. SWS 10 LP	var. SWS 5 LP
	Bachelorarbeit						12 LP
LP je Semester		29 LP	35 LP	29 LP	30 LP	28 LP	29 LP

Das 5. Semester (oder gegebenenfalls auch das 4. Semester) eignet sich besonders für ein Studium an einer Universität im Ausland. Zur Vereinfachung der Anrechnung der an der ausländischen Universität erbrachten Studienleistungen und Prüfungen wird der vorherige Abschluss eines Learning Agreements empfohlen (Internationales Büro). Bei Auslandsaufenthalten im Sommersemester beachten Sie bitte bei Ihren Planungen unbedingt die Semesterzeiten der Partnerhochschule, welche oftmals von denen der HU abweichen.

Kurse/Module des Überfachlichen Wahlpflichtbereiches sind variabel belegbar und können zu jedem Semester in das Studium eingebracht werden.

## **Allgemeine Informationen zu den Zweifächern Betriebswirtschaftslehre und Volkswirtschaftslehre in den Bachelor-Kombinationsstudiengängen der HU (Studien-/Prüfungsordnung 2016)**

Der Bachelorstudiengang mit Fächerkombination (Kombinationsbachelor) besteht aus einem Kern- und einem Zweifach. Der Studiengang kann nur in einer vollständigen Kombination begonnen werden. Die Bachelorarbeit wird im Kernfach geschrieben. Betriebswirtschaftslehre und Volkswirtschaftslehre sind im Kombinationsstudiengang ausschließlich als Zweifach (nicht als Kernfach!) wählbar.

Das Studium in den Zweifächern BWL bzw. VWL hat einen Umfang von 60 Leistungspunkten (LP) und ist modular aufgebaut. Jedem Modul wird eine Anzahl von Leistungspunkten zugeordnet. Dabei entspricht ein LP einem Arbeitsaufwand von ca. 25 bis 30 Stunden. Es gibt Pflichtmodule und fachliche Wahlpflichtmodule. Der Aufbau der Module ist in den **Modulbeschreibungen** festgelegt, welche Bestandteil der jeweiligen Studienordnungen sind, siehe Homepage des Prüfungsbüros, Nichtamtliche Lesefassung auf <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/pa/studiengaenge>

Die Modulabschlussprüfungen finden studienbegleitend statt, d. h. nach Abschluss der Lehrveranstaltung wird die Prüfung zweimal angeboten (1. und 2. Prüfungsabschnitt). Die jeweils zutreffende Prüfungsform und Prüfungsdauer zu den einzelnen Lehrveranstaltungen wird zu Beginn eines jeden Semesters im Kommentierten Vorlesungsverzeichnis der Fakultät veröffentlicht.

Eine Modulabschlussprüfung gilt als bestanden, wenn die Prüfung mindestens mit „ausreichend“ (4,0) bewertet und alle zum Modul gehörenden Arbeitsleistungen erbracht wurden. Nicht bestandene Prüfungen können zweimal wiederholt werden. Bestandene Prüfungsleistungen können nicht wiederholt werden.

In einigen Kernfächern, die mit den Zweifächern BWL oder VWL kombiniert werden können, werden die Inhalte der der Module Mathematik I und II bzw. Statistik I und II ebenfalls erlernt. Diese Studierenden müssen die entsprechenden Module des Zweifaches ersetzen:

Zweifach BWL: Das Modul Mathematik I bzw. das Modul Statistik I muss durch das Modul Einführung in die Ökonometrie ersetzt werden.

Zweifach VWL: Das Modul Mathematik I muss durch das Modul Einführung in die Ökonometrie ersetzt werden. Im Fachlichen Wahlpflichtbereich (Mathe II, Statistik I, Statistik II, Ökonometrie) ist das Modul zu wählen, welches nicht Bestandteil des Kernfaches ist.

**Die nachfolgenden Schaubilder und Studienverlaufspläne geben einen Überblick zum Aufbau des Studiums.**

**Zweifach Betriebswirtschaftslehre in einem Kombinationsbachelorstudiengang (60 LP)**  
**StO/PO vom 15.08.2016, Amtliches Mitteilungsblatt 45/2016**

(Informationen zur Anerkennung von Auslandssemestern erhalten Sie auf der Homepage des Prüfungsbüros: <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/pa/anerkennung/anerkennung>)

**Pflichtbereich (36 LP):**

**(24 LP der bestbenoteten Module fließen in die Abschlussnote ein.)**

Externes Rechnungswesen I (6 LP) (WiSe)  
Marketing und E-Business (6 LP) (WiSe)  
Strategie, Organisation und IT (6 LP) (SoSe)  
Grundlagen der Finanzwirtschaft I  
(Finanzierung und Investition) (6 LP) (SoSe)

Mathematik I\* (6 LP) (WiSe)  
Statistik I\* (6 LP) (SoSe)

**Fachlicher Wahlpflichtbereich (24 LP)**

Freie Wahl aus den folgenden Modulen bzw. Gebieten der Betriebswirtschaftslehre:

Internes Rechnungswesen I (Kostenrechnung) (6 LP) (SoSe)  
Grundlagen der Finanzwirtschaft II (Investmentanalyse und Portfoliomanagement) (6 LP) (WiSe)

- Betriebswirtschaftliche Steuerlehre
- Rechnungswesen
- Financial Economics
- Entrepreneurship
- Management
- Marketing
- Wirtschaftsinformatik

Für Auslandssemester steht im FWB BWL steht das folgende Modul zur Verfügung:

- Modul zur Anerkennung im Bereich BWL (bis 12 LP)

**\*Wichtiger Hinweis:**

Werden die Inhalte der Module „Mathematik I“ oder „Statistik I“ im Kernfach erlernt, muss das entsprechende Modul durch das Modul „Einführung in die Ökonometrie“ ersetzt werden. Das betrifft z. B. das KF Informatik (Mathematik I muss ersetzt werden) und das KF Mathematik (Mathematik I muss ersetzt werden).

**Zweifach Volkswirtschaftslehre in einem Kombinationsbachelorstudiengang (60 LP)**

**StO/PO vom 17.08.2016, Amtliches Mitteilungsblatt 47/2016**

Informationen zur Anerkennung von Auslandssemestern erhalten Sie auf der Homepage des Prüfungsbüros:

<https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/pa/anerkennung/anerkennung>

**Pflichtbereich (24 LP)**

**(12 LP der bestbenoteten Module fließen in die Abschlussnote ein)**

VWL I (Einführung in die VWL und Wirtschaftsgeschichte) (6 LP) (WiSe)

VWL II (Mikroökonomie I) (6 LP) (WiSe)

VWL III (Makroökonomie I) (6 LP) (WiSe)

Mathematik I\* (6 LP) (WiSe)

**Fachlicher Wahlpflichtbereich (FWB) (36 LP)**

**6 LP\* aus**

Mathematik II (6 LP) (SoSe) oder

Statistik I (6 LP) (SoSe) oder

Statistik II (6 LP) (WiSe) oder

Einführung in die Ökonometrie (6 LP) (SoSe)

**6 LP aus**

VWL IV (Mikroökonomie II) oder

VWL V (Makroökonomie II)

(jeweils 6 LP) (SoSe)

**12 LP aus dem Bereich A: Volkswirtschaftslehre**

- Grundlagen der Finanzwissenschaft (6 LP) (WiSe)
- Labor Economics (6 LP) (SoSe)
- Monetary Economics (6 LP) (WiSe)
- Außenhandel (6 LP) (WiSe)
- Einführung Spieltheorie (6 LP) (WiSe)

**12 LP aus**

dem Bereich Volkswirtschaftslehre und/oder Methodische Grundlagen gemäß Modulkatalog der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

Diese 12 LP können auch im Auslandssemester absolviert werden (VWL- bzw. quantitative Fächer).

**\*Wichtiger Hinweis:**

Werden im Kernfach die Inhalte des Moduls Mathematik I erlernt, muss das Modul „Einführung in die Ökonometrie“ gewählt werden.

Werden die Inhalte der Module Mathematik II oder Statistik I und Statistik II im Kernfach erlernt, muss das Modul gewählt werden, welches nicht Bestandteil des Kernfaches ist.

Z. B. KF Informatik: Mathematik I wird ersetzt durch Ökonometrie, Wahl von Statistik I oder II anstatt Mathematik II; KF Mathematik: Mathematik I wird ersetzt durch Ökonometrie, Wahl von Statistik I oder II anstatt Mathematik II.

### Idealtypischer Studienverlaufsplan für das Zweifach BWL (Studien-/Prüfungsordnung 2016)

Hier finden Sie eine Verteilung der Module auf die Semester, die einem idealtypischen, jedoch nicht verpflichtenden Studienverlauf entspricht.

Nr. d. Moduls	Name oder Kürzel des Moduls	1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester	5. Semester	6. Semester
PM 1.1	Externes Rechnungswesen I	4 SWS 6 LP					
PM 2	Marketing und E-Business			4 SWS 6 LP			
PM 3	Strategie, Organisation und Information Technology		4 SWS 6 LP				
PM 4.1	Grundlagen der Finanzwirtschaft I				4 SWS 6 LP		
PM 6.1	Mathematik I	4 SWS 6 LP					
PM 7.1	Statistik I		4 SWS 6 LP				
	Wahlpflichtmodule BWL				4 SWS, 6 LP	8 SWS 12 LP	4 SWS 6 LP
LP je Semester		12 LP	12 LP	6 LP	12 LP	12 LP	6 LP

### Idealtypischer Studienverlaufsplan für das Zweifach VWL (Studien-/Prüfungsordnung 2016)

Hier finden Sie eine Verteilung der Module auf die Semester, die einem idealtypischen, jedoch nicht verpflichtenden Studienverlauf entspricht.

Nr. d. Moduls	Name oder Kürzel des Moduls	1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester	5. Semester	6. Semester
PM 11	VWL I	4 SWS 6 LP					
PM 12	VWL II			4 SWS 6 LP			
PM 13	VWL III			4 SWS 6 LP			
PM 6.1	Mathematik I	4 SWS 6 LP					
PM 6.2 PM 7.1 PM 8 PM 7.2	Mathematik II oder Statistik I (SoSe) oder Statistik II oder Ökonometrie (nur im WS)		4 SWS 6 LP				
PM 14 PM 15	VWL IV oder VWL V				4 SWS 6 LP		
	Bereich A: VWL				4 SWS 6 LP	4 SWS 6 LP	
	Wahlpflichtmodule VWL/ methodische Grundlagen					4 SWS 6 LP	4 SWS 6 LP
LP je Semester		12 LP	6 LP	12 LP	12 LP	12 LP	6 LP

## Allgemeine Informationen zu den Masterstudiengängen Betriebswirtschaftslehre und Volkswirtschaftslehre (Studien-/Prüfungsordnung 2016):

Beide Masterstudiengänge sind als zweijähriges Programm ausgelegt und umfassen 120 Leistungspunkte (LP). Das Studium ist modular aufgebaut. Jedem Modul wird eine Anzahl von Leistungspunkten zugeordnet. Dabei entspricht ein LP einem Arbeitsaufwand von ca. 25 bis 30 Stunden. Es gibt Pflichtmodule, fachliche und überfachliche Wahlpflichtmodule. Der Aufbau der Module ist in den **Modulbeschreibungen** festgelegt, welche Bestandteil der jeweiligen Studienordnungen sind, siehe <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/pa/studiengaenge>

Die Modulabschlussprüfungen finden studienbegleitend statt, d. h. nach Abschluss der Lehrveranstaltung wird die Prüfung zweimal angeboten (1. und 2. Prüfungsabschnitt). Die jeweils zutreffende Prüfungsform und Prüfungsdauer zu den einzelnen Lehrveranstaltungen wird zu Beginn eines jeden Semesters im Kommentierten Vorlesungsverzeichnis der Fakultät veröffentlicht (AGNES).

Eine Modulabschlussprüfung gilt als bestanden, wenn die Prüfung mindestens mit „ausreichend“ (4,0) bewertet und alle zum Modul gehörenden Arbeitsleistungen erbracht wurden. Nicht bestandene Prüfungen können zweimal wiederholt werden. Bestandene Prüfungsleistungen können nicht wiederholt werden. Eine nicht bestandene Masterarbeit kann einmal wiederholt werden, eine zweite Wiederholung ist nicht zulässig.

Ein Bestandteil des Studiums ist der Überfachliche Wahlpflichtbereich (10 Leistungspunkte). In diesem Bereich sind anrechenbar:

- Überfachliche Wahlpflichtmodule (ÜWP) anderer Fakultäten der HU (ausgenommen von dieser Regelung ist das Modul Grundkenntnisse des Zivil- und Handels-/Gesellschaftsrechts der Juristischen Fakultät der HU zu Berlin)
- Sprachkurse des Sprachenzentrums, ausgeschlossen sind jedoch Sprachkurse in der jeweiligen Muttersprache bzw. Amtssprache des Heimatlandes, Deutschkurse für Ausländer unter B2-Niveau sowie Englischkurse unter C2-Niveau GER
- Kurse anderer Universitäten (Master-Niveau: fachlich und überfachlich),
- Auslandskurse (Master-Niveau: fachlich und überfachlich),
- Praktikum (mit 10 LP).

Gegebenenfalls erteilte Noten für Kurse im ÜWP werden nicht für die Berechnung der Gesamtnote berücksichtigt.

### Praktikum

Ein absolviertes Praktikum ist im Rahmen des ÜWP mit 10 Leistungspunkten anrechenbar. Es handelt sich jedoch NICHT um ein Pflichtpraktikum!

Voraussetzungen für die Anrechnung:

Das Praktikum wurde während des Masterstudiums absolviert und hat einen wirtschaftswissenschaftlichen Bezug sowie einen Umfang von zusammenhängend mindestens 6 Wochen (Vollzeit). „Vollzeit“ kann in den Unternehmen variieren, in einigen Unternehmen ist „Vollzeit“ auch 38 h oder 39 h pro Woche. Anerkannt werden kann auch ein mindestens 12wöchiges Praktikum mit der Hälfte der regelmäßigen Vollarbeitszeit. Praktika, welche vor Aufnahme des Masterstudiums absolviert wurden, sind nicht anrechenbar.

Zur Anrechnung des Praktikums sind einzureichen:

- Ein Arbeitszeugnis (ausgestellt vom Arbeitgeber), welches die Dauer des Praktikums (von/bis), die wöchentliche Arbeitszeit sowie die Arbeitsaufgaben enthält.
- Ein Praktikumsbericht (ausgestellt von der/dem Studierenden) im Umfang von 2 A4-Seiten. Der Praktikumsbericht soll eine kritische Reflexion der im Studium vermittelten Kompetenzen in Bezug auf die Berufspraxis wiedergeben.

Arbeitsverträge als Studentische Hilfskraft in Universitäten oder wissenschaftlichen Forschungseinrichtungen sind nicht als Praktikum anrechenbar.

Die Anerkennung der Praktika erfolgt im Prüfungsbüro der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät.

### Seminare

In das Masterstudium sind mindestens zwei Seminare einzubringen. Mindestens ein Seminar muss an der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der HU absolviert werden.

### Masterarbeit

Die Masterarbeit soll in der Regel einen Umfang von ca. 100.000 – 120.000 Zeichen ohne Leerzeichen (ca. 60 Textseiten ohne Anhang) haben und geht mit 20 Leistungspunkten in die Gesamtnote ein. Sie ist im Prüfungsbüro anzumelden und innerhalb von 90 Kalendertagen zu bearbeiten. Zur Anmeldung berechtigt sind Studierende, die die Voraussetzungen des Faches, in welchem die Masterarbeit geschrieben werden soll, erfüllt haben. Voraussetzungen des Faches sind oft an das Bestehen bestimmter Module bzw. Seminare geknüpft. Hinweise hierzu erhalten Sie auf den Homepages der Institute der Fakultät bzw. in veröffentlichten Liste auf <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/sb>

**Die nachfolgenden Schaubilder und Studienverlaufspläne geben einen Überblick zum Aufbau des Studiums.**

**Master of Science in Betriebswirtschaftslehre (120 Leistungspunkte (LP)), StO/PO vom 15.08.2016, Amtl. Mitteilungsblatt 46/2016**  
 (100 LP durch Prüfungen und 20 LP durch die Masterarbeit, davon mind. 2 Seminare - mind. 1 Seminar aus der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der HU)  
 (Informationen zur Anerkennung von Auslandssemestern erhalten Sie auf der Homepage des Prüfungsbüros  
<https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/pa/erkennung/erkennung>)

<b>Pflichtbereich (20 LP)</b>	<b>Fachlicher Wahlpflichtbereich (FWP) (90 LP)</b> (davon fließen 70 LP der bestbenoteten Module in die Abschlussnote ein)	<b>Überfachlicher Wahlpflichtbereich (ÜWP) 10 LP</b>						
Masterarbeit (20 LP)	<p><b>18 LP aus Bereich A: General Management</b>            Folgende Module stehen zur Auswahl:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marketing Management (6) (SoSe; z.Z. unregelmäßig)</li> <li>• Financial Accounting and Analysis (6) (WiSe)</li> <li>• Grundzüge der Besteuerung (6) (WiSe)</li> <li>• Finance Theory (6) (WiSe)</li> <li>• Organization and Management (6) (WiSe)</li> <li>• Economics of Entrepreneurship (6) (SoSe)</li> <li>• Business Analytics and Data Science (6) (WiSe)</li> </ul> <p><b>18 LP aus Bereich B: Volkswirtschaftslehre und Methodische Grundlagen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Applied Econometrics (6) (WiSe)</li> <li>• Econometric Methods (12) (WiSe)</li> <li>• Multivariate Statistical Analysis (6) (WiSe)</li> <li>• Introduction to Advanced Microeconomic Analysis (6) (WiSe) <u>oder</u>                Advanced Microeconomics Theory I (Ph.D.-level) (6) (WiSe)</li> <li>• Competition Policy (6) (SoSe)</li> <li>• Introduction to Advanced Macroeconomic Analysis (6) (WiSe) <u>oder</u>                Advanced Macroeconomic Analysis I (Ph.D.-level) (6) (WiSe)</li> <li>• Game Theory (6) (SoSe)</li> </ul> <p><b>30 P Bereich C: Betriebswirtschaftslehre aus den folgenden Gebieten:</b></p> <table border="1" data-bbox="640 999 1503 1090"> <tr> <td>Marketing</td> <td>Financial Economics</td> </tr> <tr> <td>Management</td> <td>Accounting</td> </tr> <tr> <td>Entrepreneurship</td> <td>Information Systems</td> </tr> </table> <p>(Werden im Bereich A mehr als 18 LP nachgewiesen, verringert sich der Bereich C entsprechend.)</p> <p><b>24 LP aus Bereich D: Wirtschaftswissenschaft</b>            Werden in den Bereichen (A) bis (C) mehr als 66 LP erfolgreich nachgewiesen, verringert sich der Bereich (D) entsprechend.</p> <p><b>Informationen zu Auslandsmodulen - s. o.g. Link</b></p>	Marketing	Financial Economics	Management	Accounting	Entrepreneurship	Information Systems	<p><b>10 LP aus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ÜWP anderer Fakultäten der HU (ausgenommen Grundk. des Zivil- und Handels/Gesellschaftsrechts)</li> <li>• überfachlichen und fachlichen Kursen anderer Universitäten</li> <li>• Sprachkursen*,</li> <li>• Kurse des Career-Centers,</li> <li>• überfachlichen und fachlichen Auslandskursen und/oder</li> <li>• Praktikum (Vollzeit, mind. 6 Wochen oder die Hälfte der regelmäßigen Vollarbeitszeit, mind. 12 Wochen = 10 LP)**</li> </ul> <p><b>Zu beachten ist:</b>            Ggf. erteilte Noten im ÜWP werden bei der Berechnung der Gesamtnote nicht berücksichtigt. Die gewählten Kurse müssen dem Masterstudium zugeordnet sein.</p> <p>*Nicht anerkannt werden Sprachkurse in der jeweiligen Muttersprache bzw. Amtssprache des Heimatlandes, Deutschkurse für Ausländer unter B2-Niveau und Englischkurse unter C2-Niveau.</p> <p>** Das Praktikum muss innerhalb des Masterstudiums absolviert werden. <b>Es ist kein Pflichtbestandteil des ÜWP.</b> Daher wird keine Bescheinigung über ein Pflichtpraktikum ausgestellt.</p>
Marketing	Financial Economics							
Management	Accounting							
Entrepreneurship	Information Systems							

**Wichtiger Hinweis:** Prüfungen, die bereits im Rahmen des Bachelorstudiums erfolgreich nachgewiesen worden sind, dürfen im Masterstudium nicht noch einmal abgelegt bzw. anerkannt werden. Eine Doppelanrechnung ist ausgeschlossen.



### Idealtypischer Studienverlaufsplan Masterstudiengang BWL (Studien-/Prüfungsordnung 2016)

Hier finden Sie eine Verteilung der Module auf die Semester, die einem idealtypischen, jedoch nicht verpflichtenden Studienverlauf entspricht.

Nr. d. Moduls	Name oder Kürzel des Moduls	1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester
1 2 3 4 5 6 7	<b>General Management</b> Financial Accounting and Analysis Grundzüge der Besteuerung Marketing Management (findet im SoSe statt) Organization and Management Economics of Entrepreneurship (findet ab 2019 im SoSe statt) Finance Theory Business Analytics and Data Science	18 LP			
100 101 102 103  106 161  8.1 8.2 9	<b>Volkswirtschaftslehre und Methodische Grundlagen</b> Introduction to Advanced Microeconomic Analysis <i>oder</i> Advanced Microeconomic Theory I (PhD-level) Introduction to Advanced Macroeconomic Analysis <i>oder</i> Advanced Macroeconomic Analysis I (PhD-level)  Competition Policy Game Theory  Applied Econometrics Econometric Methods Multivariate Statistical Analysis	12 LP	6 LP		
	Wahlpflichtmodule		24 LP	30 LP	
	Überfachlicher Wahlpflichtbereich				10 LP
	Masterarbeit				20 LP
LP je Semester		30 LP	30 LP	30 LP	30 LP

Das 3. Semester eignet sich besonders für ein Studium an einer Universität im Ausland. Zur Vereinfachung der Anrechnung der an der ausländischen Universität erbrachten Studienleistungen und Prüfungen wird der vorherige Abschluss eines Learning Agreements empfohlen (Internationales Büro).

*Master of Science in Volkswirtschaftslehre (120 Leistungspunkte (LP)), StO/PO vom 17.08.2016, Amtl. Mitteilungsblatt 48/2016*  
 (100 LP durch Prüfungen und 20 LP durch die Masterarbeit, davon mind. 2 Seminare - mindestens 1 Seminar aus der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der HU)  
 Informationen zur Anerkennung von Auslandssemestern erhalten Sie auf der Homepage des Prüfungsbüros:  
<https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/pa/anerkennung/anerkennung>

<b>Pflichtbereich (32 LP)</b>
Econometric Methods (12) WiSe  Masterarbeit (20)

<b>Fachlicher Wahlpflichtbereich (FWP) (78 LP)</b> (davon fließen 58 LP der bestbenoteten Module in die Abschlussnote ein)
<p><b>12 LP aus Bereich A: Mikro- und Makroökonomik</b>  <b>6 LP aus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction to Advanced Microeconomic Analysis (6) (WiSe) <u>oder</u></li> <li>• Advanced Microeconomic Theory I (Ph.D.-Level) (6) (WiSe)</li> </ul> <p><b>und</b></p> <p><b>6 LP aus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction to Advanced Macroeconomic Analysis (6) (WiSe) <u>oder</u></li> <li>• Advanced Macroeconomic Analysis I (Ph.D.-Level) (6) (WiSe)</li> </ul> <p><b>18 LP aus Bereich B: Volkswirtschaftslehre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Advanced International Trade: Theory and Empirics (6) (SoSe)</li> <li>• Advanced Labor Economics (6) (SoSe)</li> <li>• Advanced Monetary Economics (6) (SoSe)</li> <li>• Competition Policy (6) (SoSe)</li> <li>• Decision-Making under Uncertainty (6) (SoSe)</li> <li>• Empirical Labor Economics (6) (WiSe)</li> <li>• Information Economics (6) (SoSe)</li> <li>• Public Economics (6) (SoSe)</li> </ul> <p><b>30 LP aus Bereich C: Volkswirtschaftslehre und Methodische Grundlagen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 24 LP aus Volkswirtschaftslehre (Möglich ist hier auch die Wahl der nicht belegten Module der Bereiche A und B) <u>und</u></li> <li>• 6 LP aus Methodische Grundlagen</li> </ul> <p><b>18 LP aus Bereich D: Wirtschaftswissenschaft</b>            Werden in den Bereichen (A) bis (C) mehr als 60 LP erfolgreich nachgewiesen, verringert sich der Bereich (D) entsprechend.</p> <p><b>Informationen zu Auslandsmodulen - s. o.g. Link</b></p>

<b>Überfachlicher Wahlpflichtbereich (ÜWP) (10 LP)</b>
<p><b>10 LP aus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ÜWP anderer Fakultäten der HU (ausgenommen Grundk. des Zivil- und Handels/Gesellschaftsrechts)</li> <li>• überfachlichen und fachlichen Kursen anderer Universitäten</li> <li>• Sprachkursen*,</li> <li>• Kurse des Career-Centers,</li> <li>• überfachlichen und fachlichen Auslandskursen und/oder</li> <li>• Praktikum (Vollzeit, mind. 6 Wochen oder die Hälfte der regelmäßigen Vollarbeitszeit, mind. 12 Wochen = 10 LP)**</li> </ul> <p><b>Zu beachten ist:</b> Ggf. erteilte Noten im ÜWP werden bei der Berechnung der Gesamtnote nicht berücksichtigt. Die gewählten Kurse müssen dem Masterstudium zugeordnet sein.</p> <p>*Nicht anerkannt werden Sprachkurse in der jeweiligen Muttersprache bzw. Amtssprache des Heimatlandes, Deutschkurse für Ausländer unter B2-Niveau und Englischkurse unter C2-Niveau.</p> <p>** Das Praktikum muss innerhalb des Masterstudiums absolviert werden. <b>Es ist kein Pflichtbestandteil des ÜWP. Daher wird keine Bescheinigung über ein Pflichtpraktikum ausgestellt.</b></p>

**Wichtiger Hinweis:** Prüfungen, die bereits im Rahmen des Bachelorstudiums erfolgreich nachgewiesen worden sind, dürfen im Masterstudium nicht noch einmal abgelegt bzw. anerkannt werden. Eine Doppelanrechnung ist ausgeschlossen.

### Idealtypischer Studienverlaufsplan Masterstudiengang VWL (Studien-/Prüfungsordnung 2016)

Hier finden Sie eine Verteilung der Module auf die Semester, die einem idealtypischen, jedoch nicht verpflichtenden Studienverlauf entspricht.

Nr. d. Moduls	Name oder Kürzel des Moduls	1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester
8.2	<b>Pflichtmodul</b> Econometric Methods	12 LP			
	<b>Wahlpflichtmodule Mikro- und Makroökonomie</b>				
100 101	Introduction to Advanced Microeconomic Analysis <i>oder</i> Advanced Microeconomics Theory I (PhD-level)	12 LP			
102 103	Introduction to Advanced Macroeconomic Analysis <i>oder</i> Advanced Macroeconomic Analysis I (PhD-level)				
	<b>Wahlpflichtmodule Volkswirtschaftslehre</b>				
104 105 106 107 108 109 110 111	Advanced Monetary Economics Advanced International Trade: Theory and Empirics Competition Policy Decision-Making under Uncertainty Empirical Labor Economics Information Economics Public Economics Advanced Labor Economics	6 LP	12 LP		
	Wahlpflichtmodule		18 LP	30 LP	
	Überfachlicher Wahlpflichtbereich				10 LP
	Masterarbeit				20 LP
LP je Semester		30 LP	30 LP	30 LP	30 LP

Das 3. Semester eignet sich besonders für ein Studium an einer Universität im Ausland. Zur Vereinfachung der Anrechnung der an der ausländischen Universität erbrachten Studienleistungen und Prüfungen wird der vorherige Abschluss eines Learning Agreements empfohlen (Internationales Büro).

## Master's Program in Economics and Management Science (MEMS)

The Master's Program in Economics and Management Science (MEMS) is designed to give students the knowledge, skills and methods necessary for critical and successful future involvement in the worlds of economics and business. The international orientation of our program gives students the understanding necessary for engagement on an international level. In offering this program, the School of Business and Economics draws on numerous international contacts, offering the knowledge and experience of the German and foreign academics who constitute the school's teaching staff.

The primary emphasis of our program is on teaching quantitative methods of economic analysis, applied to Advanced Microeconomics and Macroeconomics, Public Economics, Banking and Finance, Entrepreneurship, International Management, Marketing and Organization Theory. The language of instruction in compulsory modules is English. Non-compulsory modules are offered in either English or German. It is possible to complete the program in English, but, in order to obtain the maximum benefit from MEMS, participants are advised to learn some German before graduation. The program has a modular structure with course examinations and a system of credit points assigned to each module. MEMS is designed according to the rules of ECTS (European Credit Transfer System), a European standard set up to ensure smooth transfer of credits earned at different participating colleges and universities throughout Europe.

Annually, 50-60 students are accepted into the program, of whom no less than half should be non-Germans. The program, including examinations, can be completed within four semesters. In order to emphasize the international aspect of the program, a semester abroad is in general compulsory for those students who have not spent at least one semester of their previous study at a foreign university. Humboldt-Universität zu Berlin enjoys fruitful links with scores of universities in the European Union as well a number of other universities in Europe, North and South America, Africa, Asia and Australia.

Applicants are expected to have acquired foundations in business, economics or a related discipline, such as mathematics, statistics, econometrics, information technology, engineering or others. Generally, if you have taken statistics, calculus, algebra, economics, or any other advanced math courses, your profile will suit our program. The previous studies have to be equivalent to a Bachelor's Degree. When allocating places we give particular weight to the applicants' aptitude for quantitatively oriented economic analysis. Our applicants are expected to have a thorough knowledge of English (TOEFL or equivalent). Knowledge of German is not a requirement for admission. However, our students should take advantage of the German courses available at Humboldt-Universität upon their arrival. Knowledge of other foreign languages is desirable. Furthermore applicants are required to take the GRE (Graduate Record Examinations) General Test and to submit the results with their application. Information about the GRE test centers and registration material can be found at [www.gre.org](http://www.gre.org).

**The deadline for applications for MEMS is 31 March for admission in the following October.** Having passed all examinations, students with a previous Bachelor's (or equivalent) degree are awarded the degree Master of Science (M.Sc.) in Economics and Management Science.

### Structure of the MEMS Program

Core Courses	Major	Electives	Professional Skills	Master's Thesis
Take min 12 credits in each field (in total min. 36 credits):	Take min 24 credits in one of the following fields:	Take max 30 credits from:	Take 10 credits from:	20 credits
<ul style="list-style-type: none"> <li>Economics</li> <li>General Management</li> <li>Quantitative Methods</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Macroeconomics</li> <li>Microeconomics</li> <li>Accounting and Finance</li> <li>Quantitative Management Science</li> <li>Quantitative Methods</li> </ul>	<p><b>Economics, Management Science, and/or Quantitative Methods.</b></p> <p>A transfer of up to 30 credits from a semester abroad is possible.</p> <p>If you complete more credits within your major or the core courses, the number of credits points decreases accordingly.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>HU's Career Center</li> <li>Language Courses</li> <li>Internship</li> <li>other academic disciplines</li> </ul>	It is recommended to complete your thesis in your major field. Keep in mind different prerequisites for each chair.
Of the 90 credits, only the 70 credits with the best grades will count towards your final GPA. All grades will be displayed in your transcript of records though.			Will not be graded.	

Altogether, students have to complete 120 credit points in modules (lectures and at least two seminars) as well as professional skill classes of which 20 credit points are given for the Master thesis. One credit point usually corresponds to a 25 - 30 hours' work load in class and at home. Further information can be found under <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/international/mems/structure>.

### MEMS Program Ph.D. track

Additionally, MEMS students have the opportunity to follow a special fast track oriented towards a Ph.D. degree. Please note that students interested in completing this Ph.D. program must apply separately to the Berlin Doctoral Program in Economics & Management Science (BDPEMS). Further details can be found under [www.doctoralprogram.de](http://www.doctoralprogram.de)

For further information please contact the MEMS Program Office [www.mastersprogram.de](http://www.mastersprogram.de) or [mems@wiwi.hu-berlin.de](mailto:mems@wiwi.hu-berlin.de)

**Master's Program in Economics and Management Science (120 credits)**  
 (100 credits for exams and 20 credits for the master thesis. 2 seminars (SE) - 1 seminar from the  
 School of Business and Economics of Humboldt-Universität zu Berlin)  
 Information about course transfer: <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/pa/erkennungung/erkennungung>

<b>Mandatory Field (20 credits)</b>
Master's Thesis (20 credits)

<b>Compulsory Elective Field (90 credits, out of which the top 70 credits count towards the final grade)</b>	
<b>Major (24 credits)</b>	<b>Field A to D (66 credits)</b>
<p><b>Major: Choose an area of specialization with 24 credits from the following fields:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Major Macroeconomics</li> <li>• Major Microeconomics</li> <li>• Major Accounting &amp; Finance</li> <li>• Major Quantitative Management Science</li> <li>• Major Quantitative Methods</li> </ul> <p><b>Please note:</b> Modules that are specifically assigned to a particular major cannot be counted for credit in other majors!</p>	<p><b>Field A: Economics: 12 credits</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction to Advanced Microeconomic Analysis (6, winter) <u>or</u> Advanced Microeconomic Theory (PhD-level) (6, winter)</li> <li>• Introduction to Advanced Macroeconomic Analysis (6, winter) <u>or</u> Advanced Macroeconomic Analysis I (Ph.D.-Level) (6, winter)</li> </ul> <p><b>Field B: General Management: 12 credits</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financial Accounting and Analysis (6, winter)</li> <li>• Grundzüge der Besteuerung (6, winter)</li> <li>• Marketing Management (6, summer, irregular)</li> <li>• Organization &amp; Management (6, winter)</li> <li>• Economics of Entrepreneurship (6, summer)</li> <li>• Finance Theory (6, winter)</li> <li>• Business Analytics and Data Science (6, winter)</li> </ul> <p><b>Field C: Quantitative Methods: 12 credits</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Econometric Methods (12, winter) <u>or</u></li> <li>• Applied Econometrics (6, winter) <u>and</u> Multivariate Statistical Analysis (6, winter)</li> </ul> <p><b>Field D: Economics and Business Administration: 30 credits</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Choose variable courses from the fields of Economics, Business Administration or Quantitative Methods</li> </ul> <p>Information about transfer modules: see above named link</p>

<b>Interdisciplinary Elective Field (10 credits)</b>
<p><b>Graduate courses*: 10 LP credits</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interdisciplinary elective courses from other schools of HU (except for the module Basic Knowledge of Civil and Commercial/ Corporate Law)</li> <li>• Subject-specific and interdisciplinary courses from other universities</li> <li>• Subject-specific and interdisciplinary courses from universities abroad</li> <li>• HU Career Center courses</li> <li>• Language courses**</li> </ul> <p><b><u>or</u> Internship: 10 credits</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6-week internship, full-time or 12-week internship, 20 h per week, (only within the master program). Please note: The internship is not required as a mandatory internship.</li> </ul> <p>* Possible course grades will not be accounted towards the final grade.          ** Language courses in the student's mother tongue or in the official language of the student's country of origin cannot be counted towards this requirement, nor are courses below C2 level in English eligible for credit.</p>

## Masterstudiengang Wirtschaftsinformatik – „Master of Science (M.Sc.)“

Dieser Masterstudiengang ist ein gemeinsames Angebot des Lehrstuhls für Wirtschaftsinformatik (Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät) und des Instituts für Informatik (Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät) der Humboldt-Universität zu Berlin.

Das Studium ist modular aufgebaut und die Regelstudienzeit beträgt vier Semester. In den ersten drei Semestern sind 90 Leistungspunkte (LP) durch Pflichtmodule (22 LP) sowie fachliche Wahlpflichtmodule (68 LP) zu erbringen.

Der Pflichtbereich besteht aus drei Modulen, deren inhaltliche Schwerpunkte Datenbanksysteme, Data Science sowie die Modellierung von Informationssystemen sind.

In den fachlichen Wahlpflichtbereich fallen Module aus den Bereichen Informatik und Wirtschaftsinformatik (30 LP) sowie aus dem wirtschaftswissenschaftlichen Bereich (24 LP). Weitere 14 LP können frei auf Module aus den beiden Fachgebieten aufgeteilt werden. Mögliche Vertiefungsrichtungen im fachlichen Wahlpflichtbereich sind hierbei:

- Data Science
- Datenbanken und Informationssysteme
- Technische Informatik
- Process-Driven Architectures
- Informatik und Gesellschaft
- Modellgetriebene Software Entwicklung
- Software Engineering

Im vierten Semester wird die mit 20 LP gewichtete Masterarbeit angefertigt. Weiterhin sind 10 LP im Bereich des überfachlichen Wahlpflichtbereiches obligatorisch, welche unbenotet in das Studium eingehen.

Entsprechend ist der Masterstudiengang Wirtschaftsinformatik so konzipiert, dass Studierende eine größtmögliche Auswahl und Flexibilität an möglichen Schwerpunkten haben und sich entsprechend ihrer Interessen vertiefen können.

Für das Studium sind gute Kenntnisse im quantitativen Bereich sowie der deutschen und englischen Sprache erforderlich.

### Ansprechpartner:

Anna-Lena Bujarek: [bujarek@wiwi.hu-berlin.de](mailto:bujarek@wiwi.hu-berlin.de)

### Link:

<https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/professuren/quantitativ/wi/master-wirtschaftsinformatik>

### Beispiel Studienverlaufsplan StO/PO ab dem WS 2016/17 (Amtl. Mitteilungsblatt 44/2016):

Nr. des Moduls	Name des Moduls	1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester
7	Pflichtbereich BADS	4 SWS 6 LP			
P-1	Pflichtbereich DBS I		6 SWS 8 LP		
P-2	Pflichtbereich MMS		6 SWS 8 LP		
	Wahlpflichtmodule (Wirtschafts-)Informatik	4 SWS 6 LP	6 SWS 8 LP	12 SWS 16 LP	10 SWS 14 LP
	Wahlpflichtmodule BWL	4 SWS 6 LP	4 SWS 6 LP		
	Wahlpflichtmodule VWL	4 SWS 6 LP			
	Wahlpflichtmodule Quantitative Methoden	4 SWS 6 LP			
	Überfachlicher Wahlpflichtbereich				8 SWS 10 LP
	Masterarbeit				20 LP
SWS und LP je Semester		20 SWS 30 LP	22 SWS 30 LP	22 SWS 30 LP	8 SWS 30 LP

### Abkürzungen:

LP: Leistungspunkte  
SWS: Semesterwochenstunden  
BWL: Betriebswirtschaftslehre  
VWL: Volkswirtschaftslehre

BADS: Business Analytics and Data Science  
DBS I: Grundlagen von Datenbanksystemen  
MMS: Methoden und Modelle des Systementwurfs

**Master of Science in Wirtschaftsinformatik SPO 2016 (insgesamt 120 Leistungspunkte (LP))**  
 (davon 100 LP aus Prüfungen und 20 LP aus der Masterarbeit), StO/PO vom 03. August 2016 (Amtliches Mitteilungsblatt 44/2016)  
 Informationen zur Anerkennung von Auslandssemestern erhalten Sie auf der Homepage des Prüfungsbüros:  
<https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/pa/erkennung/erkennung>

**Pflichtbereich**  
**22 LP + 20 LP = 42 LP**

**Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät**  
**(6 LP)**

Business Analytics and Data Science  
 (6 LP / WiSe)

**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät**  
**(16 LP)**

Grundlagen von Datenbanksystemen  
 (8 LP / SoSe)

Methoden und Modelle des Systementwurfs  
 (8 LP / SoSe)

**Masterarbeit (20 LP)**

**Fachlicher Wahlpflichtbereich (FWB)**  
**68 LP, (davon gehen 48 LP der bestbeno-**  
**teten Module in die Abschlussnote ein)**

**30 LP** Module des Bereiches **Wirtschaftsinformatik** der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät und des Bereiches **Informatik** der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät

**12 LP** Module der **BWL**

**6 LP** Module der **VWL**

**6 LP** Module der **Quantitativen Methoden** (Ökonometrie, Statistik, Operations Research\*)

\* Die Module Operations Research + Seminar Operations Research können im MA Wirtschaftsinformatik nicht für das Fach BWL, sondern nur für das Fach Quantitative Methoden angerechnet werden.

Die verbleibenden **14 LP** können frei aus Modulen der Bereiche Wirtschaftsinformatik, Informatik, BWL, VWL und der quantitativen Methoden (Ökonometrie, Statistik, Operations Research) gewählt werden.

Die entsprechenden wählbaren Module der jeweiligen Bereiche entnehmen Sie bitte der Studien- und Prüfungsordnung des Master Wirtschaftsinformatik in der geltenden Fassung.

**Überfachlicher Wahlpflichtbereich (ÜWP)**  
**10 LP (unbenotet)**

**10 LP aus dem ÜWP-Bereich anderer Fakultäten der HU**

- ÜWP anderer Fakultäten der HU (ausgenommen von dieser Regelung ist das Modul Grundk. des Zivil- und Handels/Gesellschaftsrechts der Juristischen Fakultät)
- überfachlichen und fachlichen Kursen anderer Universitäten
- Sprachkursen\*,
- Kursen des Career-Centers,
- überfachlichen und fachlichen Auslandskursen

**Ein Praktikum ist NICHT anrechenbar!**

**Zu beachten ist:**

Ggf. erteilte Noten im ÜWP werden bei der Berechnung der Gesamtnote nicht berücksichtigt. Die gewählten Kurse müssen dem Masterstudium zugeordnet sein.

\*Nicht anerkannt werden Sprachkurse in der jeweiligen Muttersprache bzw. Amtssprache des Heimatlandes, Deutschkurse für Ausländer unter B2-Niveau und Englischkurse unter C2-Niveau.

## Masterstudiengang Statistik

Dieser konsekutive Masterstudiengang, der mit dem *Master of Science (M.Sc.) in Statistics* abschließt, wird fakultäts- und universitätsübergreifend von der Humboldt-Universität zu Berlin, der Freien Universität Berlin, der Technischen Universität Berlin und der Charité – Universitätsmedizin Berlin angeboten. Er richtet sich an Absolventinnen und Absolventen eines Erststudiums (Bachelor, Master oder Diplom) in einem quantitativen Fach, wie z.B. in Wirtschafts- und Sozialwissenschaften, Mathematik und Physik.

Das Masterprogramm Statistik trägt der stetig wachsenden Interdisziplinarität des Faches Rechnung. Die Bedeutung quantitativer Verfahren in den Wirtschafts-, Sozial- und Naturwissenschaften hat sich in den vergangenen Jahren kontinuierlich erhöht. Viele aktuelle Problemstellungen in den verschiedenen Disziplinen lassen sich nur mit Hilfe moderner statistischer Verfahren lösen. Statistische Gesetze erlauben es beispielsweise, Entwicklungen an Finanzmärkten, individuelles Verhalten von Konsumenten, demografischen Wandel, Umweltrisiken oder die Veränderungen des Genoms zu beschreiben. Darüber hinaus gewinnen in einer Zeit rasanten Informationszuwachses Verfahren zur intelligenten Erhebung und Auswertung von Daten gravierend an Bedeutung. Vor diesem Hintergrund wächst auch die Nachfrage nach statistisch gut ausgebildeten Absolventinnen und Absolventen.

Das Studium beginnt grundsätzlich im Wintersemester und ist modular aufgebaut. Die Regelstudienzeit beträgt vier Semester. Insgesamt sind 120 Leistungspunkte (LP/ECTS) zu erwerben, von denen 30 LP auf die Masterarbeit entfallen. Im Pflichtbereich des Masterprogramms werden die mathematischen Grundlagen der Wahrscheinlichkeitstheorie sowie methodische Grundlagen der Statistik gelehrt. Der fachliche Wahlpflichtbereich erlaubt es den Studierenden, sich in zwei aus den sechs angebotenen Vertiefungsgebieten *Statistische Inferenz*, *Ökonometrie*, *Quantitative Methoden der Finanzmärkte*, *Survey Statistik*, *Angewandte Mikroökonomie* und *quantitative Wirtschaftsforschung* und *Statistik in den Lebenswissenschaften* zu spezialisieren sowie weitere Module aus dem Angebotskatalog frei zu wählen. Im überfachlichen Wahlpflichtbereich können darüber hinaus Module aus den hierfür vorgesehenen Modulkatalogen anderer Fächer oder zentraler Einrichtungen der am Studiengang beteiligten Universitäten im Umfang von 10 LP nach freier Wahl absolviert werden.

### Voraussetzungen:

Erster berufsqualifizierender Hochschulabschluss (Bachelor, Master oder Diplom) in einem quantitativen Fach, wie z.B. in Statistik, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften, Wirtschaftsingenieurwesen, Mathematik, einschließlich Finanz- und Wirtschaftsmathematik, Physik. Darüber hinaus müssen während des Erststudiums 30 Leistungspunkte (LP/ECTS) in Mathematik (Analysis und lineare Algebra), Wahrscheinlichkeitstheorie, Statistik, Ökonometrie oder in vergleichbaren Lehrangeboten erworben worden sein. Es sind gute Deutsch- und Englischkenntnisse (jeweils Niveau B1) erforderlich.

### Bewerbungen:

Die Bewerbung erfolgt über die HU zu Berlin (siehe <https://www.hu-berlin.de/de/interessierte/>). Bewerbungsschluss für den Studienbeginn zum Wintersemester ist der 31. Mai jeden Jahres. Zugelassene BewerberInnen können sich dann entweder an der HU, der FU oder an der TU einschreiben.

### Weitere Informationen und Kontakt:

Detaillierte Informationen zum Studiengang und Bewerbungsprozess finden Sie auf der Webseite [www.stat.de](http://www.stat.de)

**Ansprechpartner:** Prof. Dr. Sonja Greven, [mscstatistics@lists.hu-berlin.de](mailto:mscstatistics@lists.hu-berlin.de)

### Idealtypischer Studienverlaufsplan StO/PO ab WS 2016/17:

	Pflichtbereich	Fachlicher Wahlpflichtbereich	Überfachlicher Wahlpflichtbereich	Studienpunkte
<b>1. Semester (WS)</b>	„Methoden der Ökonometrie“ oder „Methoden der Statistik (10 LP)“ „Multivariate Statistische Analyse“ oder „Multivariate Verfahren“ (6 LP)	Erstes Vertiefungsgebiet (6 LP) Zweites Vertiefungsgebiet (6 LP)		<b>28 SP</b>
<b>2. Semester (SS)</b>	„Stochastik I“ (10 LP), „Fortgeschrittene Methoden der Statistik“ oder „Fortgeschrittene Methoden der Ökonometrie“ (6 LP)	Erstes Vertiefungsgebiet (6 LP) Zweites Vertiefungsgebiet (6 LP)		<b>28LP</b>
<b>3. Semester (WS)</b>		Erstes Vertiefungsgebiet (6 LP) Zweites Vertiefungsgebiet (6 LP) Freie Wahl (12 LP)	Freie Wahl aus den hierfür vorgesehenen Modulkatalogen anderer Fächer (10 LP)	<b>34 LP</b>
<b>4. Semester (SS)</b>	Masterarbeit (30 LP)			<b>30 LP</b>
<b>LP insgesamt</b>	<b>62 LP</b>	<b>48 LP</b>	<b>10 LP</b>	<b>120 SP</b>



## Das International Office der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

Das International Office der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät ist die erste Anlaufstelle für alle Studierenden der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät, die einen studienbezogenen Auslandsaufenthalt absolvieren möchten sowie für alle internationalen Austausch- und Programmstudierenden. Das Team des International Office betreut den Studierendenaustausch im Rahmen des ERASMUS-Programms sowie gezielte Fakultätskooperationen mit Partneruniversitäten in China, Frankreich, Israel, Kasachstan, Kuba, Peru, Russland und Südkorea. Erstinformationen zu den Partneruniversitäten, Stipendien- und Finanzierungsmöglichkeiten, dem MEMS-Programm, zu externen Summer Schools und Praktika finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/international>

Das Wiwi International Office befindet sich in der Spandauer Straße 1, Raum 2 und 3.

- Leitung International Office: Mickaël Maillé, Mail: [international@wiwi.hu-berlin.de](mailto:international@wiwi.hu-berlin.de), Tel: +49-30-2093-99504
- Outgoings Student Advisor: Julina Hägeward, Mail: [outgoings-wiwi@hu-berlin.de](mailto:outgoings-wiwi@hu-berlin.de), Tel: +49-30-2093-99515

Sprechstunden: Jeweils aktuell auf der Website unter <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/international/staff>

Zudem können sich Studierende, die an einem studienbezogenen Auslandsaufenthalt interessiert sind, an die Abteilung Internationales wenden. Diese betreut für die gesamte Humboldt-Universität internationale Kooperationen in Asien, Afrika, Australien, Latein- und Nordamerika sowie Praktika im Ausland. Sprechzeiten und alle weiteren Informationen dazu sind im Internet zu finden unter <http://www.international.hu-berlin.de/woandersstudieren>.

### Hinweise zur Bewerbung für ein Auslandssemester

Die wichtigste Voraussetzung für ein erfolgreiches Semester im Ausland ist eine frühzeitige Planung, am besten gleich ab Beginn des Studiums. Sie können einfach ohne Termin in die regelmäßigen Sprechstunden des International Office kommen und sich beraten lassen.

### Verfahren

Alle Studierenden der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät können sich für die Austauschprogramme der Fakultät bewerben. Die Studienplätze werden in erster Linie entsprechend der Präferenzen der Bewerber vergeben. Jeder Bewerber kann bis zu drei Präferenzen angeben. Bei mehreren Bewerbern auf einen Studienplatz entscheiden vorrangig die Durchschnittsnote der bereits erzielten Leistungen sowie bereits vorhandene Sprachkenntnisse und ein aussagekräftiges Motivationsschreiben. Grundsätzlich werden Durchschnittsnoten von 2,9 und besser erwartet. Es sollte auch keine endgültig nicht bestandenen Leistungen geben.

### Bewerbungsfrist

Die normale Bewerbungsfrist für ein Auslandsstudium im Rahmen des ERASMUS-Programms endet jährlich am **31. Dezember** für das darauffolgende akademische Jahr. Die Entscheidung über die Vergabe der Plätze erfolgt in der Regel im Februar jeden Jahres. Danach ist nur noch eine Bewerbung auf die Restplätze für das darauf folgende Sommersemester möglich. Bewerbungszeitraum: April bis Mai.

### Bewerbungsunterlagen

- Die Bewerbung erfolgt vollständig über die Bewerbungsplattform „Moveon“
- Lebenslauf
- Aktueller Notenauszug, im Original vom Prüfungsamt (für Bachelorstudierende)
- Einfache Kopie vom Bachelorzeugnis (für Masterstudierende)
- Sprachnachweise (Sprachtests und Sprachkurse, Abiturzeugnis bei Leistungskursen in Fremdsprachen)
- Kopie Immatrikulationsbescheinigung und Kopie Personalausweis

Erst nach Online-Einreichung der vollständigen und ordnungsgemäß ausgefüllten Unterlagen kann eine Bewerbung bearbeitet werden.

### ERASMUS-Stipendium

Für die Dauer des Auslandsstudiums erhält jeder Studierende eine Förderung von ca. 300 € - 420 € pro Studienmonat, je nach Zielort.

### Learning Agreement und Anerkennung der im Ausland erbrachten Leistungen

Für die Angaben der Kurse im Learning Agreement (Übersicht zum geplanten Studienvorhaben) empfiehlt sich zuvor eine gründliche Information auf den Internetseiten der jeweiligen Partneruniversitäten. Um die Anerkennung von im Ausland erbrachten Prüfungsleistungen sicherzustellen, die an der HU als „Äquivalenzleistung“ anerkannt werden sollen, wird empfohlen, die inhaltliche Äquivalenz vor dem Auslandsaufenthalt mit den jeweiligen Professor\*innen, die für das entsprechende Modul an unserer Fakultät unterrichten, abzustimmen. Hierfür sollte ebenfalls das Learning Agreement genutzt werden. Besonders gut geeignet für die Anrechnung von Prüfungsleistungen aus dem Auslandsaufenthalt ist der FWB Wirtschaftswissenschaften. **Siehe ausführliche Informationen zur Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen auf den folgenden Seiten.**

### Urlaubssemester und Befreiung vom Semesterticket

Für die Dauer des Auslandsstudiums kann ein Urlaubssemester beantragt werden. Während eines solchen werden die Fachsemester nicht weitergezählt (die Hochschulsemester jedoch schon). Trotz Urlaubssemester dürfen an der Humboldt-Universität nach Rückkehr aus dem Ausland noch im Urlaubssemester Klausuren geschrieben werden. Zudem ist optional eine Befreiung vom Semesterticket möglich.

Für alle Fragen stehen wir Ihnen jederzeit zur Verfügung, zögern Sie nicht auf uns zuzukommen! Alle Informationen finden Sie ausführlich unter <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/international/abroad>

**ERASMUS und Fakultätsverträge – Plätze der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät**

Name der Partneruniversität	Stadt	Land	Plätze	Sprachvoraussetzungen	Bemerkungen	Programm
Katholieke Universiteit Leuven, Faculty of Economics and Business - Campus Brussels	Brüssel	Belgien	4	Englisch C1	Zugang zu Kursen Campus Brüssel, Leuven, Antwerpen. Ein Campus muss gewählt werden.	E
Fudan University - School of Data Science	Shanghai	China	4	Chinesisch UND Englisch C1	Nur Master, Unterricht auf Chinesisch	FV
HKUST – The Hong Kong University of Science and Technology, School of Business and Management	Hong Kong	China	2	Englisch C1	Nur BA, vorrangig BWL	FV
Peking University - HSBC Business School	Shenzen	China	2	Englisch C1	Nur Master, keine chinesischen Staatsbürger	FV
The Chinese University of Hong Kong, Shenzhen - CUHK	Shenzen	China	3	Englisch C1	2 Master, 1 Bachelor	
Peking University - Guanghua School of Management	Peking	China	2	Englisch C1	Keine chinesischen Studierenden	FV
Aarhus University - School of Business and Social Sciences	Aarhus	Dänemark	2	Englisch C1		E
Copenhagen Business School	Kopenhagen	Dänemark	1	Englisch B2	Es werden nur spezielle Sprachnachweise akzeptiert	E
University of Copenhagen	Kopenhagen	Dänemark	4	Englisch B2	Nur Kurse in VWL	E
University College London - Department of Economics	London	England	4	Englisch B2	Nur Bachelor-Kurse in VWL, Trimester (Bewerbung für das 2. Trimester allein unmöglich)	E
University of Exeter Business School	Exeter	England	4	Englisch C1	C1 Niveau muss bei Nominierung bestätigt werden.	E
University of Northumbria	Newcastle	England	4	Englisch B2		E
Estonian Business School	Tallinn	Estland	1	Englisch B2	Nur Kurse in BWL	E
Aalto University - School of Business	Helsinki	Finnland	2	Englisch C1		E
Hanken School of Economics	Helsinki	Finnland	2	Englisch B2		E
ENS Paris-Saclay (ex-ENS-Cachan)	Paris	Frankreich	4	Französisch B2 und/oder Englisch B2	Französisch B2 ist nur Pflicht für Kurse in französischer Sprache. Empfohlen für Maser	E
ENSAE Paris Tech - Ecole Nationale de la Statistique et de l'Administration Economique	Paris	Frankreich	6	Französisch B2 UND Englisch C1	Kurse in Statistik & VWL. Kurswahl auf Englisch extrem eingeschränkt!	E
ENSAI - Ecole Nationale de la Statistique et de l'Analyse de l'Information	Rennes	Frankreich	4	Französisch B2 UND Englisch B1	Empfohlen für Master, Kurse in Statistik	E
ESCP Europe Paris	Paris	Frankreich	3	Französisch B2 und/oder Englisch B2	Nur Master-Kurse, Französisch B2 ist nur Pflicht für Kurse in französischer Sprache	E
Grenoble Ecole de Management	Grenoble	Frankreich	1	Französisch B2 und/oder Englisch B2	Französisch B2 ist nur Pflicht für Kurse in französischer Sprache	E
Montpellier Business School	Montpellier	Frankreich	4	Französisch B2 oder Englisch B2	Nur BWL, Französisch B2 ist nur Pflicht für Kurse in französischer Sprache	E
Neoma Business School	Reims	Frankreich	2	Französisch B2 und/oder Englisch B2	Nur BWL-Kurse, Französisch B2 ist nur Pflicht für Kurse in französischer Sprache	E
Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne	Paris	Frankreich	4	Englisch B2 und/oder Französisch B2	Vorrangig BWL, Kursauswahl auf Englisch sehr eingeschränkt,	E

					Französisch B2 ist nur Pflicht für Kurse in französischer Sprache	
Université Paris-Dauphine	Paris	Frankreich	4	Französisch B2 oder Englisch B2	Französisch B2 ist nur Pflicht für Kurse in französischer Sprache	E
Université Toulouse 1 Capitole	Toulouse	Frankreich	4	Französisch B2 und/oder Englisch B2	Englisch B2 Nachweis muss mit Application Form eingereicht	E
The Hong Kong University of Science and Technology - School of Business and Management	Hong Kong	Hong Kong	2	English C1		FV
University of Iceland	Reykjavík	Island	4	Englisch B2		E
Tel Aviv University - Coller School of Management	Tel Aviv	Israel	4	English C1	Nomination nur für WS, Nur für MA. TOEFEL 100	FV
Free University of Bozen (Bolzano)	Bozen	Italien	2	Englisch B2 UND Italienisch B1	Einige Kurse auf Deutsch	E
LUISS Guido Carli - Libera Università Internazionale degli Studi Sociali	Rom	Italien	4	Italienisch B2	Unterrichtssprachen: Italienisch, Deutsch, Englisch; Italienisch B1 erwünscht	E
Università Commerciale 'Luigi Bocconi', Milano	Milan	Italien	2	Englisch B2		E
Università degli Studi di Firenze	Florenz	Italien	2	Englisch B2	Italienisch B1 erwünscht	E
Università degli Studi di Roma Tre	Rom	Italien	2	Italienisch B2 UND Englisch B2	Italienisch B2 erwünscht, 1 Platz BWL, 1 Platz VWL	E
Università degli Studi di Siena	Siena	Italien	2	Italienisch B1 und Englisch B2		E
Università di Pisa	Pisa	Italien	2	Englisch B2	Italienisch B1 erwünscht	E
University of Rijeka	Rijeka	Kroatien	2	Englisch B2		E
Baltic International Academy	Riga	Lettland	2	Englisch B2	Einige Kurse auf Russisch	E
Erasmus University Rotterdam/Erasmus School of Economics	Rotterdam	Niederlande	2	Englisch B2	Nur Bachelor-Kurse	E
Maastricht University - School of Business and Economics	Maastricht	Niederlande	4	Englisch B2		E
Tilburg University - School of Economics and Management	Tilburg	Niederlande	2	Englisch B2		E
University of Groningen - Faculty of Economics and Business	Groningen	Niederlande	2	Englisch C1		E
Vrije Universiteit Amsterdam	Amsterdam	Niederlande	4	Englisch C1	TOEFL IBT at least 92, academic IELTS 6.5	E
Norwegian School of Economics	Bergen	Norwegen	2	Englisch B2		E
University of Bergen - Department of Economics	Bergen	Norwegen	2	Englisch B2		E
University of Oslo - Department of Economics	Oslo	Norwegen	4	Englisch B2	Nur Kurse in VWL	E
Universität Wien - Faculty of Business, Economics and Statistics	Wien	Österreich	2	Englisch C1	Think Business Programm oder Erasmus	E/ TBP
Wirtschaftsuniversität Wien	Wien	Österreich	4	Deutsch B2 und/oder Englisch C1	Deutsch B2 ist nur Pflicht für Kurse in deutscher Sprache	E
Universidad del Pacifico	Lima	Peru	2	Englisch C1 UND Spanisch C1		FV
University of Warsaw - Faculty of Management	Warschau	Polen	2	Englisch B2		E
ISCTE Business School	Lissabon	Portugal	4	Englisch B2		E
Universidade Nova de Lisboa - Nova School of Business and Economics	Lissabon	Portugal	4	Englisch B2		E
State University -Higher School of Economics	Moskau	Russland	6	English B2 Russisch C1	Russisch C1 ist nur Pflicht für Kurse in russ. Sprache	FV
Jönköping International Business School	Jönköping	Schweden	2	Englisch C1		E
Linköping University - Interna-	Linköping	Schweden	2	Englisch B2		E

tional Business and Economics Programme						
Stockholm University - Department of Economics	Stockholm	Schweden	4	Englisch B2	Nur Kurse in VWL	E
Uppsala University -Department of Business Studies	Uppsala	Schweden	4	Englisch B2	Nur Kurse in BWL	E
Universität Bern	Bern	Schweiz	2	Deutsch B2 und/oder Englisch B2	Nur Kurse in BWL; Deutsch B2 ist nur Pflicht für Kurse in deutscher Sprache	SM
Universität St. Gallen	St. Gallen	Schweiz	4	Deutsch B2 und/oder Englisch B2	Deutsch B2 ist nur Pflicht für Kurse in deutscher Sprache	SM
Universität Zürich	Zürich	Schweiz	4	Englisch C1 Deutsch B2		SM / TBP
Université de Fribourg	Fribourg	Schweiz	2	Englisch B2 UND Deutsch B1 UND Französisch B2	Unterrichtssprachen: Französisch, Deutsch, Englisch	SM
Université de Genève	Genf	Schweiz	1	Französisch B2 UND Englisch B2		SM
Comenius University Bratislava - Faculty of	Bratislava	Slowakei	1	Englisch B2		E
University of Ljubljana - Faculty of Economics	Ljubljana	Slowenien	2	Englisch B2		E
Universidad de Málaga - Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales	Malaga	Spanien	2	Englisch B2	Spanisch B1 erwünscht	E
Universidad Carlos III de Madrid	Madrid	Spanien	6	Spanisch B2 und Englisch C1	5 Business/ 1 Economics & nur 1 Semester möglich & MA müssen Kurse aus BA-Programmen belegen / nur 1 Semester möglich	
Universidad de Salamanca	Salamanca	Spanien	4	Spanisch B1	Spanisch B1, Vorrangig für BA, MA müssen Bachelor-Kurse aus 4. Jahr wählen	E
Universitat Autònoma de Barcelona - School of Economics and Business	Barcelona	Spanien	2	Spanisch B2 und/oder Englisch B2	Spanisch B2 ist nur Pflicht für Kurse in spanischer Sprache, Master können Bachelor-Kurse aus 4. Jahr wählen. Einige Kurse sind auf Katalanisch	E
Universitat Pompeu Fabra	Barcelona	Spanien	4	Spanisch B1 UND Englisch B2	Nur Kurse in VWL. Nur Bachelor. Trimester. Viele Kurse auf Katalanisch	E
Charles University	Prag	Tschechien	3	Englisch B2	Gut für VWL und Statistik	E
Boğaziçi University	Istanbul	Türkei	9	Englisch B2	TOEFL	E
Andrássy Universität Budapest	Budapest	Ungarn	2	Deutsch C1	Nur Master Kurse	E

E – Erasmus  
FV – Fakultätsvertrag  
SM – SwissMobility  
TBP – Think Business Program

## Verfahren zur Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen

Gültig für die Studien- und Prüfungsordnungen ab 2016 für das Bachelorstudium BWL, VWL sowie das Masterstudium VWL, BWL, MEMS

### Allgemeine Hinweise

1. Für die Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen ist der Prüfungsausschuss zuständig.

Im Regelfall entscheidet die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses über die Anerkennung. In besonderen Fällen entscheidet der gesamte Prüfungsausschuss.

Für die Entscheidung kann die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses vorab die fachliche Stellungnahme einer/s anderen Fachvertreterin oder Fachvertreters einholen. Ggf. fragen Sie beim Prüfungsbüro nach, ob dies erforderlich ist.

Den Antrag auf Anerkennung von Prüfungsleistungen erhalten Sie innerhalb der Sprechzeiten im Prüfungsbüro, Spandauer Str. 1, Zimmer 10. Sind Sie in einem Studiengang an der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät immatrikuliert, kann der Antrag per E-Mail angefordert werden. Geben Sie Ihre Matrikelnummer an.

Erfolgte der Auslandsaufenthalt über **ERASMUS**, erhalten Sie das Anerkennungsformular gemeinsam mit allen anderen Unterlagen vor Ihrem Auslandsaufenthalt vom International Office. Dieses reichen Sie mit den anderen Nachweisen nach Ihrer Rückkehr im Prüfungsbüro ein.

2. Auf dem Antrag tragen Sie ein:

- Ihre persönlichen Daten
- den Titel der Veranstaltung, deren Anerkennung Sie beantragen
- das Modul, in dem die Leistung angerechnet werden soll.

Der Modulkatalog ist veröffentlicht auf der Homepage des Prüfungsbüros: <http://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/pa> unter dem Link „Studien- und Prüfungsordnungen“.

Je präziser Ihre Angaben, desto unproblematischer die Abwicklung Ihres Anrechnungsverfahrens! Nutzen Sie den Antrag zur Anrechnung mehrerer Studien- und Prüfungsleistungen.

Den Fachvertreterinnen bzw. Fachvertretern sind die Nachweise zu Studien- und Prüfungsleistungen im Original vorzulegen. Bei ausländischen Dokumenten liegt es im Ermessen der Fachvertreter, eine beglaubigte Übersetzung zu verlangen. Neben der Bescheinigung über die absolvierten Prüfungen sind in der Regel weitere Unterlagen vorzulegen, z.B. Beschreibung der Kursinhalte, Literaturliste, Nachweis des Studienniveaus, Angaben zu den Semesterwochenstunden.

Die Anrechnung der Leistungen erfolgt grundsätzlich nach den Regeln der geltenden Prüfungsordnung für Ihren Studiengang. Fehlt auf dem Nachweis die Angabe der ECTS- bzw. Leistungspunkte (LP), weisen Sie die Anzahl der Semesterwochenstunden nach.

Noten werden im Regelfall übertragen. Die Umrechnung von im Ausland erworbenen Einzelnoten bzw. Leistungspunkten ist grundsätzlich Angelegenheit des Prüfungsausschusses.

Für die Umrechnung werden nur die nationalen Noten („Local Grades“), die auf dem offiziellen Transcript of Records ausgewiesen sind, berücksichtigt. Weitere Angaben neben dem „Local Grade“ wie ECTS-Grade, Grade Point Average, Grade Point, Class Performance Evaluation o.ä. werden bei der Umrechnung nicht berücksichtigt. Sollte die Gastuniversität nur nach dem ECTS-Notensystem (A-F) benoten, wird die Umrechnung nach ECTS-Noten vorgenommen.

Ggf. muss die an der ausländischen Universität geltende Notenskala vorgelegt werden.

Nach Einholung der fachlichen Stellungnahme reichen Sie folgende Unterlagen im Prüfungsbüro ein:

- den Antrag auf Anerkennung von Prüfungsleistungen
- Kopie des Nachweises über die erbrachten Prüfungsleistungen (auf Verlangen ist das Original vorzulegen)

Die Unterschrift der/des Vorsitzenden des Prüfungsausschusses wird durch das Prüfungsbüro eingeholt. Über den Abschluss des Anerkennungsverfahrens werden Sie vom Prüfungsbüro per E-Mail informiert.

3. Berücksichtigt werden nur LP aus Lehrveranstaltungen, die mit einer Arbeitsleistung oder Prüfung erfolgreich abgeschlossen und in einem Transcript of Records / Leistungsnachweis dokumentiert wurden. Nicht berücksichtigt werden LP, die ausschließlich für die Anwesenheit in Lehrveranstaltungen erworben wurden (Ausnahme: Für Module des überfachlichen Wahlpflichtbereichs anderer Fakultäten der Humboldt-Universität zu Berlin gelten die Bestimmungen der jeweiligen Fächer).
4. Bei der Berücksichtigung sind LP, die in ein und derselben Lehrveranstaltung erworben wurden, nicht auf mehrere Module aufteilbar. Nicht berücksichtigt werden Studienleistungen, Prüfungsleistungen und LP aus Lehrveranstaltungen, deren Inhalte im Wesentlichen bereits erfolgreich an der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät absolviert wurden.
5. In den Masterstudiengängen der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät werden ausschließlich Kurse aus einem Master- oder gleichwertigen Studiengang (z.B. Hauptstudium Diplom, Doktorandenprogramm) angerechnet.
6. Einmal eingereichte Anrechnungsanträge sind bindend und können von Ihnen nicht zurückgenommen werden.
7. Nicht angerechnet werden Studienabschlussarbeiten.

## **Anerkennung von Leistungen nach einem Auslandsaufenthalt**

Ausführliche Informationen über das Auslandsstudium und zu den Austauschprogrammen erhalten Sie im International Office der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät, Spandauer Str. 1, R. 1-3; <http://www.wiwi.hu-berlin.de/international>.

Vor Antritt des Auslandsstudiums erstellen Sie ein „Learning Agreement“, in dem der Studienplan für die Gastuniversität festgelegt wird. Das International Office der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät berät Sie und stellt im Rahmen des Bewerbungsverfahrens für ERASMUS-Programme Formulare auf seiner Homepage elektronisch zur Verfügung: <http://www.wiwi.hu-berlin.de/international>

### **a) Anrechnung äquivalenter Kurse**

#### **Veranstaltungen/Prüfungen des Pflichtbereichs sind grundsätzlich an der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät zu absolvieren**

Haben Sie eine Prüfung an der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät bereits nicht bestanden, ist die Anerkennung einer äquivalenten Prüfung ausgeschlossen. Die Wiederholung der Prüfung/en muss an der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der HU erfolgen.

Findet die Prüfung während Ihres Auslandssemesters statt, können Sie an der Gasthochschule fragen, ob eine Beaufsichtigung durch eine offiziell angestellte Person am hiesigen Prüfungstermin (selber Tag, deutsche Uhrzeit) möglich ist. Die Kontaktaufnahme mit dem Prüfungsbüro soll via E-Mail durch die Gasthochschule erfolgen. Die Person muss die Aufsicht gegenüber dem Prüfungsbüro der Fakultät bestätigen. Erforderlich ist Ihre Anmeldung zur Prüfung über AGNES innerhalb der Anmeldefrist.

In den Modulen des fachlichen Wahlpflichtbereichs der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät (siehe Modulkatalog) werden ausschließlich Fächer angerechnet, die inhaltlich den Fächern der Fakultät gleichwertig sind. Dafür ist stets eine Vorprüfung durch die jeweils zuständigen Fachvertreter der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät erforderlich.

Informieren Sie sich vor Beginn Ihres Auslandsstudiums bei den jeweils zuständigen Fachvertretern, ob Ihnen diese Leistung in einem fachspezifischen Modul angerechnet werden kann. Lassen Sie sich dies auf dem Learning Agreement bestätigen. Die Überprüfung kann auch nach dem Auslandsaufenthalt beantragt werden, in diesem Fall haben Sie keinen Anspruch auf die Anrechnung der Äquivalenzleistung in dem gewünschten Modul.

Nach Ihrer Rückkehr beantragen Sie die Anerkennung dieser Leistung beim Prüfungsbüro unter Vorlage des Learning Agreements und der Noten. Sie erhalten die Anzahl der LP, die für den äquivalenten Kurs an der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät vergeben werden, unabhängig davon, wie viel ECTS-/Leistungspunkte auf dem Transcript of Records ausgewiesen sind. Ggf. überzählige ECTS-/Leistungspunkte verfallen.

### **b) Anrechnung nicht äquivalenter Kurse**

Sie müssen im Ausland nicht nach äquivalenten Veranstaltungen der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät „suchen“, sondern können aus dem Angebot der Gasthochschule frei wählen.

Für den fachlichen Wahlpflichtbereich (**FWB**) stehen in den Bachelor- und Masterstudiengängen der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät Module zur Anerkennung zur Verfügung.

Voraussetzung für die Anrechnung ist, dass die Kurse entsprechende Inhalte aus den genannten Gebieten aufweisen. Diese Kurse müssen nicht äquivalent zu einer Lehrveranstaltung der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät sein. Sie erhalten in der Regel die LP, die auf dem Transcript of Records ausgewiesen sind, jedoch insgesamt die angegebene maximale Anzahl der LP pro Modul. Alle Module können mit einer oder mehreren Prüfungsleistungen abgeschlossen werden.

Die fachliche Vorprüfung erfolgt für das Gebiet der Volkswirtschaftslehre durch die Studienfachberater\*in für VWL, für das Gebiet der Methodischen Grundlagen / Quantitativen Methoden durch die Fachprofessor\*innen der genannten Fachgebiete und für das Gebiet der Betriebswirtschaftslehre durch die Leiterin des Prüfungsbüros, Frau Kath, in Zusammenarbeit mit Herrn Prof. Gassen.

Die Anerkennung von Leistungen im Bereich der Wirtschaftswissenschaft erfolgt direkt über das Prüfungsbüro durch den Prüfungsausschuss der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät.

#### **Module:**

##### **Monobachelorstudium BWL – FWB BWL, Wirtschaftswissenschaft**

- Modul zur Anerkennung im Bereich BWL (bis 12 LP)
- Modul zur Anerkennung im Bereich Wirtschaftswissenschaft (bis 30 LP)

##### **Zweifach BWL in einem Kombinationsbachelor – FWB BWL**

- Modul zur Anerkennung im Bereich BWL (bis 12 LP)

##### **Monobachelorstudium VWL – FWB C:**

- Modul zur Anerkennung im Bereich VWL (bis 6 LP)
- Modul zur Anerkennung im Bereich BWL und/oder Quantitative Methoden (bis 6 LP)
- Modul zur Anerkennung im Bereich Wirtschaftswissenschaft (bis 36 LP)

##### **Zweifach VWL in einem Kombinationsbachelor – FWB**

(ausgenommen sind die Module Mathematik II, Statistik I, II, Einführung in die Ökonometrie und die Module des VWL-Wahlpflichtbereichs A –s. hier Pkt. a) Anrechnung äquivalenter Kurse)

- Modul zur Anerkennung im Bereich VWL und Quantitative Methoden (bis 12 LP)

#### Masterstudium BWL – FWB C, D:

- Modul zur Anerkennung im Bereich BWL (bis 12 LP)
- Modul zur Anerkennung im Bereich Wirtschaftswissenschaft (bis 24 LP)

#### Masterstudium VWL – FWB C, D:

- Modul zur Anerkennung im Bereich VWL (bis 12 LP)
- Modul zur Anerkennung im Bereich Quantitative Methoden (bis 6 LP)
- Modul zur Anerkennung im Bereich Wirtschaftswissenschaft (bis 18 LP)

#### Masterstudium MEMS – FWB D:

- Modul zur Anerkennung im Bereich Wirtschaftswissenschaft (bis 30 LP)

Informationen über die Berücksichtigung der Studienleistungen, Prüfungen und LP im **überfachlichen Wahlpflichtbereich (ÜWP)** erhalten Sie unter dem folgenden Punkt.

### **Anerkennung von Leistungen im überfachlichen Wahlpflichtbereich (ÜWP)**

In jedem Bachelor- bzw. Masterstudiengang müssen Kurse im überfachlichen Wahlpflichtbereich (ÜWP) absolviert werden. Es werden keine Module der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät berücksichtigt. Der ÜWP kann also nicht durch die Wahl weiterer Module der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät ersetzt werden. Er muss zwingend in allen Studiengängen im vorgeschriebenen Umfang absolviert werden.

Die Anerkennung von Leistungen in diesem Bereich erfolgt ohne Note. Ggf. erteilte Noten aus ÜWP-Modulen anderer Fakultäten werden nicht aus Ihrem Studienkonto entfernt, sie fließen aber nicht in die Gesamtnote ein.

#### Monobachelorstudium BWL / VWL: 25 LP

- ÜWP anderer Fakultäten der HU (hier gelten die Bestimmungen des jeweiligen Faches)
- fachfremde Kurse anderer Hochschulen (keine „Sitzscheine“)
- Sprachkurse, die an Hochschulen absolviert wurden (ausgenommen sind Sprachkurse der jeweiligen Muttersprache bzw. Amtssprache des jeweiligen Heimatlandes, Deutschkurse für Ausländer unter C1-Niveau)
- Kurse des Career-Centers
- bestandene Auslandskurse
- studienfachbezogenes Praktikum (10 LP, 6 Wochen Vollzeit oder 12 Wochen Teilzeit mit mindestens 50 % der wöchentlichen Vollarbeitszeit oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung). Das Praktikum muss während des Bachelorstudiums absolviert worden sein.

#### Masterstudium BWL / VWL: 10 LP

- ÜWP anderer Fakultäten der HU (hier gelten die Bestimmungen des jeweiligen Faches)
- fachfremde Kurse anderer Hochschulen (keine „Sitzscheine“)
- Sprachkurse, die an Hochschulen absolviert wurden (ausgenommen sind Sprachkurse der jeweiligen Muttersprache bzw. Amtssprache des jeweiligen Heimatlandes, Deutschkurse für Ausländer unter B2-Niveau sowie Englischkurse unter C2-Niveau)
- Kurse des Career-Centers
- bestandene Auslandskurse
- studienfachbezogenes Praktikum (10 LP, 6 Wochen Vollzeit oder 12 Wochen Teilzeit mit mindestens 50 % der wöchentlichen Vollarbeitszeit). Das Praktikum muss innerhalb des Masterstudiums absolviert worden sein.

#### Masterstudium MEMS: 10 LP

- ÜWP anderer Fakultäten der HU (hier gelten die Bestimmungen des jeweiligen Faches)
- fachfremde Kurse anderer Hochschulen (keine „Sitzscheine“)
- Sprachkurse, die an Hochschulen absolviert wurden (ausgenommen sind Sprachkurse der jeweiligen Muttersprache bzw. Amtssprache des jeweiligen Heimatlandes, Englischkurse unter C2-Niveau)
- Kurse des Career-Centers
- bestandene Auslandskurse
- studienfachbezogenes Praktikum (10 LP, 6 Wochen Vollzeit oder 12 Wochen Teilzeit mit mindestens 50 % der wöchentlichen Vollarbeitszeit). Das Praktikum muss innerhalb des Masterstudiums absolviert worden sein.

### **Anerkennung von Prüfungsleistungen nach Hochschul- bzw. Studiengangwechsel – Zulassung zu einem höheren Fachsemester bzw. Zweitstudium**

Zugang und Zulassung zum Studium setzen voraus, dass die Bewerberin bzw. der Bewerber die Zugangsvoraussetzungen erfüllt. Hierzu zählt auch, dass die Bewerberin bzw. der Bewerber nicht in dem gewählten oder einem im Wesentlichen gleichen Studiengang vorgeschriebene Leistungsnachweise oder Prüfungen an einer Hochschule im Geltungsbereich des Hochschulrahmengesetzes nach den Rechtsvorschriften dieser Hochschule endgültig nicht bestanden hat.

Die Beurteilung des Leistungsstandes richtet sich nach den geltenden Regeln der Studien- und Prüfungsordnungen der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der Humboldt-Universität zu Berlin.

Für die Bewertung des Leistungsstandes der Bewerberin bzw. des Bewerbers werden für die Pflicht- und Wahlpflichtkurse die Anzahl der Leistungspunkte berücksichtigt, die für den äquivalenten Kurs an der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät vergeben werden. Bitte informieren Sie sich vor Ihrem Hochschul- bzw. Studiengangwechsel über die Anzahl der Leistungspunkte im Pflicht- und Wahlpflichtbereich anhand der Modulbeschreibungen des entsprechenden Studienganges (<http://www.wiwi.hu-berlin.de/studium/pa>). Wurden für einen äquivalenten Kurs der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der HU an der bisherigen Hochschule mehr Leistungspunkte vergeben, verfallen diese. Ggf. führt dies zu einer Einstufung in ein niedrigeres Fachsemester.

Prüfungsanmeldungen werden bei der Beurteilung des Leistungsstandes nicht berücksichtigt.

Studien- und Prüfungsleistungen des Pflicht- bzw. fachlichen Wahlpflichtbereichs, die Sie vor Immatrikulation in einem Studiengang an der HU oder an einer Universität bzw. gleichgestellten wissenschaftlichen Hochschule im Geltungsbereich des Grundgesetzes abgelegt haben, werden von Amts wegen und ohne Gleichwertigkeitsprüfung mit Noten angerechnet. Das gilt für bestandene und nicht bestandene Leistungen.

Studien- und Prüfungsleistungen, die außerhalb des Geltungsbereiches des Grundgesetzes erbracht worden sind, werden anerkannt, sofern die Gleichwertigkeit festgestellt wird. Vorab ist eine fachliche Stellungnahme der zuständigen Fachvertreter\*in erforderlich. Bitte beachten Sie, dass diese Überprüfung einige Zeit in Anspruch nehmen kann. Die Anrechnung der Prüfungsleistungen erfolgt in der Regel unbenotet mit dem Vermerk „bestanden“.

Haben Sie einen Studienplatz im höheren Fachsemester erhalten, melden Sie sich nach der Zulassung zeitnah im Prüfungsbüro und reichen einen aktuellen Leistungsnachweis zur Anerkennung ein, der bestandene und nicht bestandene Leistungen enthalten muss.

Werden die Veranstaltungen auf den Nachweisen mit sehr allgemein formulierten Titeln (z.B. „BWL A“ oder „VWL 1“ u.ä.) bezeichnet, legen Sie bitte die Modulbeschreibungen vor, aus denen die Inhalte der Veranstaltungen hervorgehen, damit diese entsprechend eingeordnet werden können.

#### **Anerkennungsverfahren im Zweitstudium:**

1. Wurden in einem Erststudium an einer Universität bzw. gleichgestellten wissenschaftlichen Hochschule im Geltungsbereich des Grundgesetzes bereits Fächer belegt, die an der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der HU äquivalent angeboten werden, werden Fächer des Pflichtbereichs und darüber hinaus ggf. des fachlichen Wahlpflichtbereichs anerkannt. Fächer des Pflichtbereichs werden bei der Anrechnung zuerst berücksichtigt.
2. Anrechnungen für den Überfachlichen Wahlpflichtbereich sind ausgeschlossen.
3. Insgesamt ist die Anrechnung beschränkt auf Leistungen im Umfang von maximal 1 Semester (in der Regel bis 30 LP).
4. Die Anrechnung bestandener Leistungen aus einem Erststudium ist nur einmal möglich. Wurden diese Leistungen bereits für einen weiteren Studiengang angerechnet, ist eine nochmalige Anrechnung ausgeschlossen. In diesem Fall sind alle Prüfungs- und Studienleistungen erneut zu absolvieren.
5. Nicht angerechnet werden Studienabschlussarbeiten.

**Bei weiteren Fragen wenden Sie sich an das Prüfungs- oder Studienbüro der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät.**



## Wichtige organisatorische Hinweise für alle Studierenden der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

### HU-Onlinesystem „AGNES“ und HU-Account

Alle Studierenden erhalten zu Beginn des Studiums mit den Zulassungsunterlagen vom Immatrikulationsbüro der HU auf dem Postweg einen Account und ein Passwort, das vom Computer- und Medienservice der HU (CMS) verwaltet wird. Innerhalb der ersten sechs Wochen müssen Sie diesen Account über die Homepage <https://www.cms.hu-berlin.de/> aktivieren. Mit diesem Account und Passwort erhalten Sie Zugang zum HU-Onlinesystem „AGNES – Lehre und Prüfung online“ (<http://agnes.hu-berlin.de>). Auf dieser Webseite steht ein Flyer zur Verfügung, der ausführlich über „AGNES“ und die Nutzung des HU-Accounts informiert. AGNES bietet vielfältige Möglichkeiten, z.B. den Zugang zum Vorlesungsverzeichnis, die elektronische Prüfungsanmeldung, die Einsicht in Ihre Notenkonten, Adressänderung usw.

Bitte bewahren Sie Account und Passwort sorgfältig auf. Das Passwort ist aktualisierungspflichtig. Über die HU E-Mail-Adresse wird vom CMS rechtzeitig eine Erinnerungsnachricht versandt. Daher ist es erforderlich, den HU-Account auf die E-Mail-Adresse umzuleiten, welche im Alltag genutzt wird.

Wurde die Aktualisierung versäumt, wird der Account gesperrt. In diesem Fall muss beim CMS eine Reaktivierung beantragt werden. Bitte beachten Sie, dass dies möglicherweise Zeit in Anspruch nimmt. Da es sich bei der Anmeldung zur Prüfung um Ausschlussfristen handelt, kann es passieren, dass Sie sich nicht mehr zur Prüfung anmelden können, wenn das Passwort zu spät aktualisiert bzw. reaktiviert wird.

Die Aktualisierung des Passwortes ist über das Internet möglich. Die Reaktivierung des Passwortes ist online nur mit einer PIN möglich – diese finden Sie auf Ihrer Studienbuchseite unter dem Punkt „Wichtige Hinweise zur Rückmeldung“. Bei weiteren Fragen zum HU-Account des CMS wenden Sie sich bitte ausschließlich an die Benutzerberatung des CMS: <http://www.cms.hu-berlin.de/dl/beratung/>.

### Prüfungstermine und Prüfungsorganisation

Der Prüfungsausschuss gibt die Prüfungstermine in der Regel bis Ende November für das Wintersemester bzw. Ende Mai für das Sommersemester im Internet bekannt (<http://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/pa> - Link „Prüfungen“).

Jede einzelne Prüfung ist anzumelden. Anmeldefristen sind Ausschlussfristen, sie werden in jedem Semester vom Prüfungsausschuss im Prüfungsplan bekannt gegeben (siehe oben). Die Anmeldung erfolgt - wie bereits erwähnt – über das Onlinesystem „AGNES“. Jede einzelne Anmeldung ist durch eine TAN-Nummer zu bestätigen. Die TAN-Nummern werden rechtzeitig nach Studienbeginn per Post vom CMS versandt. Sie sind während des gesamten Studiums an der HU gültig. Haben Sie Ihre TAN-Nummern verloren, wenden Sie sich an das Prüfungsbüro der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät.

Für die Rücknahme einer Prüfungsanmeldung gilt eine Ausschlussfrist. Diese Fristen sind terminabhängig und werden im Prüfungsplan in der Spalte „Rücktritt bis“ veröffentlicht.

#### In jedem Semester werden zwei Prüfungsabschnitte angeboten:

Jeder Prüfungsabschnitt dauert in der Regel zwei Wochen - zwei Wochen nach Ende der Vorlesungszeit (1. PA) **und** zwei Wochen vor Beginn des folgenden Semesters (2. PA).

Für beide Prüfungsabschnitte wird **eine** Anmeldefrist festgelegt. Bis zum Ende der Anmeldefrist können Sie frei entscheiden, ob Sie den ersten **oder** zweiten Prüfungstermin wählen. Bis zum Ende der Anmeldefrist sind auch Ummeldungen vom 1. auf den 2. Termin bzw. umgekehrt möglich. Nach Ende der Anmeldefrist haben Sie eine Woche lang die Möglichkeit, eventuelle Irrtümer im Prüfungsbüro bereinigen zu lassen. Danach ist keine Ummeldung mehr möglich!

Nachträgliche Anmeldungen zum 2. Termin sind ausschließlich möglich

- bei Nichtbestehen der Klausur im 1. Prüfungsabschnitt bzw.
- bei nachgewiesener Krankheit am Klausurtermin des 1. Prüfungsabschnittes.

Wollen Sie aus den o.g. Gründen an einer Klausur im zweiten Prüfungsabschnitt teilnehmen, sind Sie verpflichtet, sich erneut **selbstständig** anzumelden. Die Anmeldefrist zum zweiten Termin endet in diesen Fällen mit der im Prüfungsplan veröffentlichten Rücktrittsfrist der jeweiligen Klausur. Es erfolgt keine „automatische“ Anmeldung durch das Prüfungsbüro der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät.

**Krankmeldung:** Wer zu einem Prüfungstermin nicht erscheint, die Prüfung abbricht oder die Frist für die Erbringung der Prüfungsleistung überschreitet, hat die Prüfung nicht bestanden (Note: 5,0). Dies gilt nicht, wenn triftige Gründe vorliegen. Diese Gründe müssen dem Prüfungsausschuss unverzüglich mitgeteilt und glaubhaft gemacht werden. Im Falle von Krankheit muss beim Prüfungsbüro ein ärztliches Attest eingereicht werden. Grundlage des Attestes muss eine unverzügliche Untersuchung, spätestens am Tag der Prüfung sein. Das ärztliche Attest (keine Schul- und Sportunfähigkeitsbescheinigungen) muss spätestens am dritten Werktag nach dem Prüfungstag im Prüfungsbüro der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät vorliegen, anderenfalls müssen Sie damit rechnen, dass die Prüfung als nicht bestanden gilt und mit der Note "nicht ausreichend" (5,0) bewertet wird. Wird ein Attest nicht anerkannt, erhalten Sie vom Prüfungsausschuss einen schriftlichen Bescheid.

Die **Anmeldung zu Seminaren** erfolgt bei der/beim jeweiligen Lehrenden, da hier Zulassungsbeschränkungen möglich sind. Sobald Sie mit Ihrer Unterschrift die Anmeldung dokumentiert haben, ist diese verbindlich. Ein Rücktritt ist nicht möglich. Bei nicht fristgerechter Abgabe der geforderten Prüfungsleistung wird diese mit der Note 5,0 bewertet. Eine zusätzliche Anmeldung zu Seminaren im Prüfungsbüro ist nicht erforderlich.

## Bekanntgabe der Prüfungsräume

Spätestens einen Arbeitstag nach Ablauf der Rücktrittsfrist ist in Ihrem AGNES-Konto unter dem Link „Angemeldete Prüfungen“ Ihr Prüfungsraum ersichtlich. Sie sind verpflichtet, sich hier über den Hörsaal zu informieren, in welchem Sie Ihren Klausurplatz erhalten haben. Wenn Sie sich in einem falschen Hörsaal befinden, können Sie von den Aufsichtenden des Raumes verwiesen werden.

## Prüfungsergebnisse

Die Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse erfolgt über AGNES. Sie können sich hier auch Bescheinigungen für Ihren Bedarf ausdrucken. Das Prüfungsbüro erteilt aus datenschutzrechtlichen Gründen keine Auskünfte über Noten per Telefon oder E-Mail.

Auf der Webseite des Prüfungsbüros <http://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/pa> erhalten Sie unter dem Link „Notenstatistik und Klausureinsichtstermine“ Auskunft, wann die Prüfungsergebnisse veröffentlicht wurden und wann die Einsicht in die Prüfung möglich ist, sofern die Termine von den jeweils zuständigen Instituten bekannt gegeben wurden. Weiterhin werden hier Statistiken über die Notenverteilung jeder einzelnen Prüfung veröffentlicht.

## Hinweise für Neben- und Gasthörer (§ 55 bzw. 57 ZSP-HU, Amtl. Mitteilungsblatt 15/2013)

Studierende, die **an der Humboldt-Universität in einem fakultätsfremden Studiengang** immatrikuliert und nicht im Rahmen eines Zweifaches an der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät eingeschrieben sind oder die Zulassung für ein ÜWP-Modul der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät haben, sind aufgrund des NC in allen Studiengängen der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät NICHT zur Teilnahme an Klausuren der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät berechtigt. Deshalb benötigen diese Studierenden die **schriftliche Zustimmung der/des Lehrenden**. Nachdem die schriftliche Zustimmung vorliegt, ist eine schriftliche Prüfungsanmeldung innerhalb der Anmeldefristen im Prüfungsbüro der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät möglich. Bitte verwenden Sie dafür das Formular zur Prüfungsanmeldung, das auf der Webseite des Prüfungsbüros unter dem Link „Formulare“ zur Verfügung steht. Dieses Formular nutzen Sie bitte auch für die Zustimmung des Prüfers. **Die Zulassung zur Prüfung ist auf zwei Prüfungen während des gesamten Studiums beschränkt!**

Die Ausgabe der Leistungsnachweise erfolgt im Prüfungsbüro der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät, SPA 1, Raum 10.

**Nebenhörer, die an anderen Hochschulen immatrikuliert sind**, dürfen aus Kapazitätsgründen ausschließlich mit schriftlichem Einverständnis der/des jeweiligen Lehrenden an Veranstaltungen und Prüfungen im Umfang von bis zu 6 SWS teilnehmen (**zwei Prüfungen!**). Sie finden sich nicht auf den Zulassungslisten des Prüfungsbüros. Bitte legen Sie daher der Prüfungsaufsicht am Tag der Prüfung die schriftliche Einverständniserklärung der/des jeweiligen Lehrenden vor. Eine Anmeldung zur Klausur im Prüfungsbüro der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät ist für Nebenhörer von anderen Universitäten nicht möglich.

**Leistungsnachweise für Nebenhörer anderer Hochschulen** werden von den jeweils zuständigen Lehrstühlen und nicht vom Prüfungsbüro ausgestellt.

**Gasthörer** dürfen mit Genehmigung der Lehrenden zwar an Lehrveranstaltungen, jedoch nicht an Prüfungen teilnehmen. Die Teilnahme an den Lehrveranstaltungen ist kostenpflichtig. Der Antrag auf Gasthörerschaft ist beim Referat Studierendenservice, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu stellen. Hier erhalten Sie auch alle Informationen über die Höhe der Entgelte.

Weitere Hinweise zur Neben- und Gasthörerschaft sowie die erforderlichen Formulare erhalten Sie auf <https://www.hu-berlin.de/de/studium/beratung/merk/gastneben.html>

.....

Diese Hinweise ersetzen nicht das Studium der jeweiligen Studien- und Prüfungsordnungen bzw. der Modulbeschreibungen, die auf der Webseite des Prüfungsbüros zur Verfügung stehen. Zusätzlich verweisen wir auf die eingangs erwähnte Studienfach- und die Studienberatung.

# Wichtige Adressen

## STUDIENBERATUNG



### Selbstinformation

[www.hu-berlin.de/studium/beratung](http://www.hu-berlin.de/studium/beratung)

*Studienangebot, Studiengangsbeschreibungen, Informationsblätter, NC u.a.  
Sprechzeiten der Studienfachberatung, studentischen Beratung u.a.*



### Compass-Hotline der HU

(030) 2093-70333

E-mail: <https://www.hu-berlin.de/de/studium/compass/formular>

Montag - Freitag	09.00-16.00 Uhr
------------------	-----------------

Nutzen Sie auch die Online- Sprechstunde



### Studierenden-Service-Center (Information, Infothek, Beratung, Termine)

Unter den Linden 6 (Lichthof West), 10099 Berlin

*Auskünfte zum Bewerbungs- und Zulassungsverfahren, Bearbeitung von Sonderanträgen, Fach- und Hochschulwechsel, Rückmeldungen, Nebenhörer- und Gasthörerschaften*

Montag - Donnerstag	09.00-16.30 Uhr
Freitag	09.00-14.00 Uhr



### Allgemeine Studienberatung (Information, Infothek, Beratung, Termine)

Unter den Linden 6, Studierenden-Service-Center

*Studienbezogene Informationen, Termine zur persönlichen Beratung bei allgemeinen studienbezogenen Fragestellungen*

**Offene persönliche Sprechstunde** – entfällt auf unbestimmte Zeit

Montag	13.00-15.00 Uhr
Dienstag	09.00-11.00 Uhr
Freitag	10.00-12.00 Uhr

**Offene telefonische Sprechstunde** - entfällt auf unbestimmte Zeit

Telefon: (030) 2093-70270

Montag	10.00-12.00 Uhr und 13.00-15.00 Uhr
Dienstag, Mittwoch	9.00-11.00 Uhr und 13.00-15.00 Uhr
Donnerstag	13.00-15.00 Uhr
Freitag	10.00-12.00 Uhr



### Perspektivenberatung Studienausstieg

Mittwoch	13.00-16.00 Uhr
----------	-----------------

Die Sprechstunde findet bis auf weiteres Online statt.



### Beratung für Geflüchtete

Dienstag	13.00-15.00 Uhr
----------	-----------------

Kann bis auf weiteres nicht vor Ort angeboten werden.  
Wenden Sie sich bitte an:  
[refugees.welcome@hu-berlin.de](mailto:refugees.welcome@hu-berlin.de) oder  
[svenja.henn.1@uv.hu-berlin.de](mailto:svenja.henn.1@uv.hu-berlin.de)



### Psychologische Beratung

Invalidenstr. 110, 3. Etage, Raum 326

Telefon: (030) 2093-70272

E-mail: <https://www.hu-berlin.de/de/studium/beratung/psyber/formular/>

Beratung findet bis auf weiteres telefonisch und über Zoom statt.

*Terminvereinbarung und Informationen:*

Mittwoch	13.00-14.00 Uhr
----------	-----------------



### Erstberatung für ausländische Studierende

Unter den Linden 6, Raum 2257 (Lichthof West, Ebene 2)

Telefon: (030) 2093-46724

E-mail: [bewerbung-international@hu-berlin.de](mailto:bewerbung-international@hu-berlin.de)

Montag	13.00-15.00 Uhr
Dienstag	10.00-12.00 Uhr und 13.00-16.00 Uhr
Mittwoch	13.00-16.00 Uhr

Die Sprechstunden entfallen bis auf weiteres, Ihre Anfragen werden telefonisch oder per E-Mail beantwortet.

- ▶ **Beratung für Studierende mit Behinderung und chronischer Erkrankung**  
E-mail: [behindertenberatung@hu-berlin.de](mailto:behindertenberatung@hu-berlin.de)

**Offene Sprechstunde** – entfällt bis auf weiteres

Dienstag 13.00-15.00 Uhr  
Unter den Linden 6, Studierenden-Service-Center, Raum 1053 B

Donnerstag 14.00-16.00 Uhr  
(jeden zweiten Donnerstag)  
Rudower Chaussee 25, Raum 2'227

**Telefonische Kurzberatung**

Telefon: (030) 2093-70345

Mittwoch 11.00-12.00 Uhr

## STUDENTISCHE SOZIALBERATUNG

Die aktuellen Sprechzeiten finden Sie unter [www.refrat.de/beratung](http://www.refrat.de/beratung).

- ▶ **Allgemeine Sozialberatung**  
**Mitte:** Unter den Linden 6, Ostflügel, Erdgeschoss, Raum 1026  
Telefon: (030) 2093-46642  
**Adlershof:** Rudower Chaussee 25, Haus 2, Raum 225  
E-mail: [refrat@refrat.hu-berlin.de](mailto:refrat@refrat.hu-berlin.de)
- ▶ **BAföG- und Studienfinanzierungsberatung**  
**Mitte:** Unter den Linden 6, Raum 1026 (Ostflügel, Erdgeschoss)  
**Adlershof:** Rudower Chaussee 25, Neumann-Haus, Raum 2'225  
E-mail: [beratung.bafög@refrat.hu-berlin.de](mailto:beratung.bafög@refrat.hu-berlin.de)  
**Telefon:** (030) 2093-46649  
*BAföG-Erstantrag, Fachrichtungswechsel, Förderungshöchstdauer, Unterhalt und Finanzierung des Studiums jenseits von BAföG u.a.*
- ▶ **Beratung für Internationale Studierende**  
Unter den Linden 6, Raum 1026 (Ostflügel, Erdgeschoss)  
Telefon: 0157 32633017  
E-mail: [beratung.auslaenderinnen@refrat.hu-berlin.de](mailto:beratung.auslaenderinnen@refrat.hu-berlin.de)  
*Von A wie Ausländerbehörde bis Z wie Zulassung zum Studium*
- ▶ **Arbeitsrechtliche Anfangsberatung**  
Unter den Linden 6, Raum 1025 (Ostflügel, Erdgeschoss)  
E-mail: [beratung.arbeit@refrat.hu-berlin.de](mailto:beratung.arbeit@refrat.hu-berlin.de)
- ▶ **Beratung für Studierende mit Behinderung / chronischer Erkrankung, Enthinderungsberatung**  
Unter den Linden 6, Raum 1025 (Ostflügel, Erdgeschoss)  
Telefon: 0157 32614595  
E-mail: [beratung.enthinderung@refrat.hu-berlin.de](mailto:beratung.enthinderung@refrat.hu-berlin.de)
- ▶ **Beratung für Studierende mit Kind(ern)**  
Unter den Linden 6, Raum 1026 (Ostflügel, Erdgeschoss)  
Telefon: Mittwoch 12-14 Uhr und 16-18 Uhr unter: 0157 3330547 und Montag 10-14 Uhr unter: 0157 32592347  
  
E-mail: [beratung.kind@refrat.hu-berlin.de](mailto:beratung.kind@refrat.hu-berlin.de)  
*Fragen zur Finanzierung, Kinderbetreuung, Studienorganisation u.a.*
- ▶ **Allgemeine Rechtsberatung**  
Unter den Linden 6, Raum 1025 (Ostflügel, Erdgeschoss)  
Es findet keine telefonische Beratung statt. Eine Anmeldung ist nicht notwendig.  
*Beratung zu verschiedenen Rechtsgebieten*
- ▶ **Rechtsberatung zu Hochschul- und Prüfungsrecht**  
*Bitte vorher beim Referat für Lehre und Studium unter [lust@refrat.hu-berlin.de](mailto:lust@refrat.hu-berlin.de) melden.*
- ▶ **Antidiskriminierungsberatung**  
Invalidenstraße 110 R. 433 (4. OG)  
Telefon: (030) 2093-46638 und (030) 2093-46639  
E-Mail: [adb@refrat.hu-berlin.de](mailto:adb@refrat.hu-berlin.de)
- ▶ **Semesterticketbüro**  
Unter den Linden 6, Raum 1050 (Erdgeschoss des Hauptgebäude der HU)  
Telefonnummer: (030) 2093-70296  
E-mail: [semix@refrat.hu-berlin.de](mailto:semix@refrat.hu-berlin.de)

Homepage: [www.semtix.de](http://www.semtix.de)

März - Mai, Aug - Dez:  
Montag 12.00-15.30 Uhr  
Mittwoch 12.00-19.00 Uhr

Jan - Feb, Juni - Juli:  
Montag, Freitag 12.00-15.30 Uhr  
Mittwoch 12.00-19.00 Uhr

▶ **IMMATRIKULATIONS-BÜRO** – Die Sprechstunde entfällt auf unbestimmte Zeit  
Unter den Linden 6, Studierenden-Service-Center (Lichthof West)  
E-mail: <https://www.hu-berlin.de/de/studium/compass/formular>

Montag 09.00-11.00 Uhr und 13.00-15.00 Uhr  
Mittwoch 09.00-11.00 Uhr und 13.00-16.00 Uhr  
Freitag 09.00-11.00 Uhr

▶ **ZULASSUNGS-BÜRO**  
Unter den Linden 6, Studierenden-Service-Center (Lichthof West), – Die Sprechstunde entfällt auf unbestimmte Zeit

**Zulassung für deutsche Bewerber und Bildungsinländer:**

Montag, Mittwoch 13.00-15.00 Uhr  
Freitag 09.00-10.00 Uhr

**Zulassung für internationale Studierende:**

Montag, Mittwoch 13.00-15.00 Uhr  
Freitag 09.00-11.00 Uhr

E-Mail: [bewerbung-international@hu-berlin.de](mailto:bewerbung-international@hu-berlin.de)

**ASSIST – Arbeits- und Servicestelle für internationale Studienbewerbungen (uni-assist e.V.):**

Geneststraße 5, 10829 Berlin

Telefon: (030) 201 646 001

Telefonische Beratung:

Montag bis Freitag 13.00-15.00 Uhr

Homepage: [www.uni-assist.de](http://www.uni-assist.de)

▶ **ABTEILUNG INTERNATIONALES**

Unter den Linden 6 (Lichthof West, Studierenden-Service-Center, Raum 1053 c,d)

Telefon: (030) 2093 2491 (Mitte), (030) 2093 3955 (Adlershof)

E-mail: [woanders.studieren@uv.hu-berlin.de](mailto:woanders.studieren@uv.hu-berlin.de)

Homepage: [www.international.hu-berlin.de](http://www.international.hu-berlin.de)

*Das Amt für Internationale Angelegenheiten der Humboldt-Universität zu Berlin informiert über Möglichkeiten, im Ausland zu studieren, über Auslandsstipendien, Partneruniversitäten im Ausland, Auslandspraktika, EU-Mobilität u.a.*

Dienstag 09.00-12.00 Uhr (Amerika, Afrika)  
Mittwoch 13.00-15.00 Uhr (Asien und Australien)  
Donnerstag 09.00-11.00 Uhr (Mittel- und Osteuropa)

**STUDENTENWERK BERLIN – AMT FÜR AUSBILDUNGSFÖRDERUNG (BAFÖG)**

Behrenstr. 40-41, 10117 Berlin

Telefon: (030) 93939-70

E-mail: [info@stw.berlin](mailto:info@stw.berlin)

Homepage: [www.studentenwerk-berlin.de/bafog](http://www.studentenwerk-berlin.de/bafog)

Beratung, Informationsmaterial, Antragsformulare

**HOCHSCHULTEAM DER ARBEITSAGENTUR MITTE**

Charlottenstr. 87-90, 10969 Berlin

Telefon: (030) 5555 99 1989

E-mail: [Berlin-Mitte.Hochschulteam@arbeitsagentur.de](mailto:Berlin-Mitte.Hochschulteam@arbeitsagentur.de)

**COMPUTER- UND MEDIENSERVICE**

Erwin-Schrödinger-Zentrum, Rudower Chaussee 26, 12489 Berlin

Telefon: (030) 2093-70000

E-Mail: [cms-benutzerberatung@hu-berlin.de](mailto:cms-benutzerberatung@hu-berlin.de)

Homepage: [www.cms.hu-berlin.de](http://www.cms.hu-berlin.de)

Benutzerberatung  
Montag – Donnerstag 08.00-16.00 Uhr  
Freitag 8.00-11.00 Uhr und 13.00-16.00 Uhr

Öffnungszeiten der PC-Pools [www.cms.hu-berlin.de/dl/occap/pcpools](http://www.cms.hu-berlin.de/dl/occap/pcpools)

Anmerkung: Anmeldung von Benutzerkennzeichen

## BIBLIOTHEKEN

Die Öffnungszeiten der Bibliotheken weichen aktuell ab. Informieren Sie sich bitte auf der jeweiligen Internetseite über die Öffnungszeiten!

### JACOB-UND-WILHELM-GRIMM-ZENTRUM, UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK DER HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN, AUCH ZWEIGBIBLIOTHEK WIRTSCHAFTSWISSENSCHAFTEN

Geschwister-Scholl-Str. 1/3, 10117 Berlin

Telefon: (030) 2093-99339

Homepage: [www.grimm-zentrum.hu-berlin.de](http://www.grimm-zentrum.hu-berlin.de)

#### Öffnungszeiten:

Montag - Freitag 08.00-24.00 Uhr  
Samstag + Sonntag 10.00-22.00 Uhr

### HAUS BERLINER STADTBIBLIOTHEK

Breite Str. 30-36, 10178 Berlin

Telefon: (030) 90226-401

Homepage: [www.zlb.de](http://www.zlb.de)

#### Öffnungszeiten:

Montag - Freitag 10.00-21.00 Uhr  
Samstag 10.00-19.00 Uhr

### UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK DER FREIEN UNIVERSITÄT BERLIN

Garystr. 39, 14195 Berlin

Telefon: (030) 838-51111

Homepage: [www.ub.fu-berlin.de](http://www.ub.fu-berlin.de)

#### Öffnungszeiten:

Montag - Freitag: 09.00-20.00 Uhr

### BIBLIOTHEK FACHBEREICH WIRTSCHAFTSWISSENSCHAFT DER FREIEN UNIVERSITÄT BERLIN

Garystr. 21, 14195 Berlin

Telefon: (030) 838-52117

Homepage: [www.wiwiss.fu-berlin.de/bibliothek](http://www.wiwiss.fu-berlin.de/bibliothek)

#### Öffnungszeiten:

Montag - Freitag: 09.00-22.00 Uhr  
Samstag, Sonntag: 11.00-19.00 Uhr  
Semesterferien:  
Montag - Freitag: 09.00-18.00 Uhr

### STAATSBIBLIOTHEK ZU BERLIN – PREUSSISCHER KULTURBESITZ

(030) 266-433888

[www.staatsbibliothek-berlin.de](http://www.staatsbibliothek-berlin.de)

#### Haus 1

Unter den Linden 8, 10117 Berlin

Eingang: Dorotheenstr. 27

#### Öffnungszeiten:

Homepage

#### Haus 2

Potsdamer Str. 33, 10785 Berlin

#### Öffnungszeiten:

Montag - Freitag: 09.00-21.00 Uhr  
Samstag: 10.00-19.00 Uhr

### BIBLIOTHEK DER TECHNISCHEN UNIVERSITÄT BERLIN

#### Zentralbibliothek im Volkswagenhaus

Fasanenstr. 88, 10623 Berlin

Telefon: (030) 314-76101

Homepage: [www.ub.tu-berlin.de](http://www.ub.tu-berlin.de)

#### Öffnungszeiten:

Montag - Freitag: 09.00-22.00 Uhr  
Samstag: 10.00-18.00 Uhr

#### Bibliothek Wirtschaft & Management

Straße des 17. Juni 135, 10623 Berlin, H 5150b

Telefon: (030) 314-22601

Homepage: [www.dbwm.tu-berlin.de](http://www.dbwm.tu-berlin.de)

#### Öffnungszeiten:

Montag - Freitag: 09.00-22.00 Uhr  
Samstag: 10.00-18.00 Uhr